

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тулунского муниципального района

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

25 марта 2019 г. № 51

г. Тулун

Об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в июне 2019 года

В целях организации на территории Тулунского муниципального района отдыха детей и подростков в июне 2019 года, руководствуясь распоряжением администрации Тулунского муниципального района от 18 марта 2019 г. № 146-рг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2019 году», постановлением администрации Тулунского муниципального района от 15 марта 2019 г. № 30-пг «Об организации на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное и свободное от учебы время в 2019 году», п. 2.2. Положения о Комитете по образованию администрации Тулунского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. организовать отдых 1300 (одна тысяча триста) обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в лагерях дневного пребывания детей на базе 23 общеобразовательных учреждений (приложение № 1);
 - 1.2. обеспечить первоочередное зачисление в лагерь дневного пребывания детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 1.3. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - 1.4. установить продолжительность работы лагерей дневного пребывания детей с 01.06.2019г. по 22.06.2019г. (выходные дни – 02, 09, 16 июня, праздничный день – 12 июня);
 - 1.5. установить режим работы лагерей дневного пребывания детей - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты);
 - 1.6. при формировании штатного расписания лагеря дневного пребывания утвердить на 25 детей и подростков – 2 воспитателя;

- 1.7. до 08.05.2019 г. подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания в соответствии с приложением 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденного постановлением от 19 апреля 2010 г. №25;
 - 1.8. до 12.04.2019 г. назначить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании, подготовить соответствующий приказ (оперативная информация предоставляется с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 8.45 и 14.30 часов и включает в себя сведения о готовности, работе лагерей дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района, субъекта);
 - 1.9. представить в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В.) до 12.04.2019 г.:
 - копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;
 - копию утвержденных списков детей (возраст детей от 6,5 до 17 лет), зачисленных в лагерь дневного пребывания;
 - копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности; не допускать к работе лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию;
 - 1.10. провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;
 - 1.11. предоставить контракт и приложение к контракту (спецификацию) на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей в контрактную службу бухгалтерии до **24.05.2019 г.** (Гареевой О.А.);
 - 1.12. предоставить контракты, связанные с расходами на организацию работы лагерей дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию до **23.04.2019 г.**;
 - 1.13. обеспечить прохождение медосмотра и гигиенического обучения работниками лагерей дневного пребывания;
 - 1.14. представить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря дневного пребывания.
2. Ведущему специалисту Евлановой Е.В.:
- организовать работу комиссии по приемке лагерей дневного пребывания согласно графику (Приложение № 2);
 - провести семинар по вопросу организации лагерей дневного пребывания для руководителей лагерей дневного пребывания;
 - подготовить акты по приемке лагерей дневного пребывания детей к 01.06.2019 г.

3. Аналитику-технологу по питанию Залуцкой Л.А.:

- разработать методические рекомендации по составлению меню на период работы лагерей дневного пребывания;
- обеспечить образовательные учреждения необходимыми технологическими картами по производству готовых блюд;
- разработать методические рекомендации по спецификации к контракту на поставку продуктов питания;
- провести семинар для поваров по санитарным нормам и вопросу организации питания в лагере дневного пребывания;
- в период работы лагерей дневного пребывания осуществлять контроль за организацией питания, доставкой и хранением продуктов питания;
- в период приема отчета о целевом использовании денежных средств, осуществлять проверку натуральных норм питания и соблюдения норм выхода блюд.

4. Руководителю материальной группы Распопиной Е.Ю.:

- провести семинар по вопросу отчетных документов по питанию детей и использованию средств, выделенных на организационные мероприятия по открытию лагерей дневного пребывания, для руководителей лагерей;
- организовать прием отчета о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района в соответствии с графиком приема отчетности;
- осуществлять проверку соответствия меню требованиям и накопительной ведомости.

5. Руководителю контрактной службы Гареевой О.А.:

- провести семинар по вопросу заключения контрактов на поставку продуктов питания и расходов, связанных с организационными мероприятиями лагеря дневного пребывания.

6. Главному бухгалтеру Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района (Киселевой Н.В.) произвести оплату денежных расходов на проведение организационных мероприятий по открытию лагерей дневного пребывания, за счет денежных средств предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 30.11.2016г. № 141-пг:

- 1179276,0 рублей на организацию отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания в летнее каникулярное время в соответствии с приложением № 3;
- 2742012,0 рублей на приобретение набора продуктов питания детей и подростков в лагерях дневного пребывания за счет субсидий областного бюджета и 206388,0 рублей на софинансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей за счет средств местного бюджета, в соответствии с приложением № 4.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию – заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе Маркатюк Т.Ю.

Председатель Комитета по образованию -
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»



С.В. Скурихин

Приложение № 1
к приказу Комитета по образованию администрации
Тулунского муниципального района
от «25» марта 2019 г. №51

Список общеобразовательных учреждений Тулунского муниципального района, организующих лагеря дневного пребывания детей в июне 2019 года

№	Общеобразовательное учреждение	Ответственные за организацию лагеря дневного пребывания	Количество детей
1.	МОУ «Алгатуйская СОШ»	Гапеевцева Е.И.	60
2.	МОУ «Афанасьевская СОШ»	Карасаева Л.П.	100
3.	МОУ «Бадарская СОШ»	Фирюлин Б.Б.	45
4.	МОУ «Будаговская СОШ»	Тимошенко Н.А.	70
5.	МОУ «Бурхунская СОШ»	Куклин В.С.	90
6.	МОУ «Булюшкинская СОШ»	Гаврилова Ю.С.	45
7.	МОУ «Владимировская СОШ»	Бысько Н.Н.	50
8.	МОУ «Гадалейская СОШ»	Лысенко В.С.	70
9.	МОУ «Гуранская СОШ»	Гарус Н.Н.	130
10.	МОУ «Евдокимовская СОШ»	Цындяйкина Т.И.	45
11.	МОУ «Едогонская СОШ»	Зыбайлова Н.С.	65
12.	МОУ «Икейская СОШ»	Буякова Е.В.	85
13.	МОУ «Котикская СОШ»	Генералов И.О.	30
14.	МОУ «Мугунская СОШ»	Федорова Л.Н.	50
15.	МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»	Лагерев С.Ф.	30
16.	МОУ «Перфиловская СОШ»	Быченко К.И.	60
17.	МОУ «Сибиряковская СОШ»	Муханова Е.А.	30
18.	МОУ «Усть-Кульская ООШ»	Будченко Л.М.	15
19.	МОУ «Умыганская СОШ»	Дружинина И.А.	57
20.	МОУ «Утайская ООШ»	Ермакова Е.Н.	28
21.	МОУ «Шерагульская СОШ»	Сокольская Е.В.	60
22.	МОУ «Шерагульская ООШ»	Балахнина Л.В.	40
23.	МОУ «Шубинская НОШ»	Дашкевич Л.И.	45
итого:			1300

График
приемки лагерей дневного пребывания общеобразовательных учреждений
Тулунского муниципального района на май 2019 года

№	Общеобразовательное учреждение	Дата приемки
1.	МОУ «Гадалейская СОШ» МОУ «Шерагульская СОШ» МОУ «Шерагульская ООШ» МОУ «Шубинская НОШ»	13.05.2019 г.
2.	МОУ «Сибиряковская ООШ» МОУ «Утайская ООШ» МОУ «Умыганская СОШ» МОУ «Котикская СОШ»	14.05.2019 г.
3.	МОУ «Перфиловская СОШ» МОУ «Бадарская СОШ» МОУ «Евдокимовская СОШ»	15.05.2019 г.
4.	МОУ «Булюшкинская СОШ» МОУ «Будаговская СОШ»	16.05.2019 г.
5.	МОУ «Афанасьевская СОШ» МОУ «Бурхунская СОШ» МОУ «Гуранская СОШ» МОУ «Усть-Кульская ООШ»	17.05.2019 г.
6.	МОУ «Икейская СОШ» МОУ «Нижне-Бурбукская ООШ»	20.05.2019 г.
7.	МОУ «Едогонская СОШ» МОУ «Владимировская СОШ»	21.05.2019 г.
8.	МОУ «Алгатуйская СОШ» МОУ «Мугунская СОШ»	22.05.2019 г.