

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тулунского муниципального района

## КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

### ПРИКАЗ

\_24.12. 2018 г. № 203

г. Тулун

Об утверждении плана работы  
комитета по образованию администрации Тулунского  
муниципального района, МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»  
на 2019 год

Руководствуясь п. 2.2. Положения о Комитете по образованию  
администрации Тулунского муниципального района,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» на 2019 год (Приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию  
– заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»

 С.В. Скурихин

Приложение №1  
к приказу  
Комитета по образованию администрации  
Тулунского муниципального района  
от «24»\_12\_2018 года №\_203

План работы  
комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района,  
муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового  
сопровождения образовательных учреждений Тулунского района» на 2019 год

## Содержание

1. Приоритетные направления развития системы образования Тулунского района.
2. Задачи развития системы образования Тулунского муниципального района.
3. Циклограмма производственной деятельности комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского района».
4. План работы комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района.
  - 4.1. План контрольных мероприятий комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района
5. План работы муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского района».

## 1. Приоритетные направления развития системы образования

### Тулунского района

- Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.
- Развитие инновационных процессов в системе образования Тулунского района.
- Совершенствование кадрового потенциала.
- Межведомственное взаимодействие в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях обеспечения получения ими обязательного основного общего образования.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, пропаганда здорового образа жизни.

## 2. Задачи развития системы образования Тулунского муниципального района

1. Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

2. Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

3. Методическое сопровождение школ со стабильно низкими образовательными результатами и школ, работающих в социально неблагоприятных условиях.

4. Формирование эффективной системы поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию.

5. Формирование культуры безопасности, в том числе информационной, и здорового образа жизни среди обучающихся, формирование бережного отношения к своему здоровью.

6. Создание в образовательных организациях коррекционно-развивающей среды с целью предоставления образовательных услуг детям с ограниченными

возможностями здоровья, как в условиях инклюзии, так и в коррекционных классах.

7. Развитие инновационной деятельности образовательных организаций.

8. Формирование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

3. Циклограмма производственной деятельности комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений Тулунского района»

Аппаратные совещания	Еженедельно (понедельник в 10.30ч.)
Совет комитета по образованию	1 раз в три месяца
Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно (третья пятница месяца в 11 часов, зал комитета по образованию)
Совещание руководителей общеобразовательных учреждений	Ежемесячно (четвертая пятница месяца в 11.00 часов, зал комитета по образованию)
Совещание заместителей директоров по учебной работе	Ежемесячно (второй вторник месяца в 11.00)
Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	Ежемесячно (третья среда месяца в 11.00)



#### 4. План работы комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района

<b>1. Участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими руководителями</b>				
1.	Заседание Думы Тулунского муниципального района	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Ежемесячно, по мере необходимости	зал заседаний Думы
2.	Заседание административного Совета при мэре района	Скурихин С.В. председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Ежемесячно 2-ой вторник	зал заседаний администрации
3.	Служебные совещания	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Еженедельно понедельник	зал заседаний
4.	Заседания комиссий при администрации района	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	по мере необходимости	зал заседаний
5.	Совещания, проводимые Министерством образования Иркутской области	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского	по плану Министерства образования Иркутской	Министерство образования Иркутской области

		муниципального района	области	
6.	Совещания, проводимые службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	по плану службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Служба по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области
7.	Совещания, проводимые ОГОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	по плану ОГОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	ОГОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»

**2. Мероприятия, проводимые непосредственно исполнителями:**

	Руководство деятельностью по управлению функционированием и развитию муниципальной системы образования в пределах своей компетенции	Скурихин С.В., председатель комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	в течение года	Комитет по образованию
	Координация работы образовательных и общеобразовательных учреждений дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, работы ведущих специалистов комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, методического отдела МКУ «Центр методического и финансового	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-	в течение года	Комитет по образованию

	сопровождения образовательных учреждений»	воспитательной работе; Киселева Н.В., заместитель председателя комитета по образованию – главный бухгалтер МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»		
	Обеспечение методического и профессионального взаимодействия с субъектами г. Тулуна и Тулунскоо района, службами Администрации Тулунского муниципального района	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно- воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в заседаниях наградной комиссии	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно- воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в подготовке итогового отчета комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно- воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Организация текущего и перспективного планирования деятельности комитета по образованию и анализ выполнения намеченного плана	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-	в течение года	Комитет по образованию

		воспитательной работе;		
	Осуществление контроля и диагностики деятельности образовательных учреждений по реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Подготовка материалов на Совет комитета по образованию, Административный совет при администрации Тулунского муниципального района, Районную Думу по вопросам работы образовательных учреждений района	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в организации и проведении комплексных и тематических проверок образовательных учреждений района; изучение, анализ, выявление положительного и отрицательного опыта в работе администрации образовательных учреждений, подготовка проектов итоговых документов	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Осуществление оперативной связи с образовательными учреждениями, своевременное информирование образовательных учреждений о наиболее важных решениях, принимаемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, ведение сбора оперативной информации об образовательной деятельности школ и детских садов района	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в мероприятиях по оптимизации и реорганизации сети образовательных учреждений, по развитию и рационализации сети учреждений образования	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр	в течение года	Комитет по образованию

		МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;		
	Координация работы по контролю за соблюдением образовательными учреждениями правовых актов РФ, иркутской области, МО «Тулунский район»; выявление случаев их нарушения и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению, разработка и вынесение предложений по их устранению и предупреждению	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Прием граждан и работников учреждений образования	Маркатюк Т.Ю. заместитель председателя комитета по образованию - заведующего МКУ «Центр МиФСОУ ТМР» по учебно-воспитательной работе;	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в совещаниях директоров образовательных организаций	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	ежемесячно последняя пятница	Комитет по образованию
	Участие в заседаниях Совета комитета по образованию	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	1 раз в 3 месяца	Комитет по образованию
	Участие в совещаниях заместителей директоров образовательных организаций по учебно-воспитательной работе	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по	ежемесячно второй вторник	Комитет по

		образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты		образованию
	Участие в совещаниях заместителей директоров образовательных организаций по воспитательной работе	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	ежемесячно второй вторник	Комитет по образованию
	Участие в служебных совещаниях	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	еженедельно понедельник	Комитет по образованию
	Подготовка информации на Думу и административный совет Тулунского муниципального района.	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	в течение года	Комитет по образованию
	Оказание практической помощи образовательным организациям	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В.	в течение года	Комитет по образованию

		вед.специалисты		
	Подготовка информации по запросам межрайонной Прокуратуры, Министерства образования, РЦОИ, Службы по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	в течение года	Комитет по образованию
	Работа с обращениями и заявлениями граждан. Установление фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	в течение года	Комитет по образованию
	Работа в составе группы по расследованию несчастных случаев, в т.ч. суицидов (попыток суицидов) с учащимися и воспитанниками образовательных организаций Тулунского района	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	в течение года	Комитет по образованию
	Участие в подготовке и проведении Бала выпускников Тулунского района	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	июнь	ДК «Прометей»
	Отчет о работе за 2018-2019 учебный год.	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе	июнь	Комитет по образованию

		Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты		
	Участие в организации и проведении августовской конференции работников образования	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно- воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	август	Комитет по образованию
	Участие в приемке образовательных организаций к новому учебному году	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно- воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	август	Комитет по образованию
	Прием отчетов ОО-1 и сдача сводных отчетов в министерство образования	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно- воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	сентябрь	Комитет по образованию
	Планирование работы на 2020 год.	Маркатюк Т.Ю., зам. председателя комитета по образованию по учебно- воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты	Ноябрь – декабрь	Комитет по образованию
	Реализация муниципальной программы «Развитие образования на	Маркатюк Т.Ю., зам.	в течение года	Комитет по

	территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.»	председателя комитета по образованию по учебно-воспитательной работе Романенко О.Ю., Степанова Л.Б., Евланова Е.В. вед.специалисты		образованию
	Совещания ответственных за проведение государственной итоговой аттестации 9,11 классов	Романенко О. Ю., ведущий специалист	по плану министерства образования Иркутской области	ГАУ ДПО ИРО
	Анализ работы сети Интернет в образовательных организациях	Романенко О. Ю., ведущий специалист	ежемесячно	Комитет по образованию Министерство образования Иркутской области
	Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации	Романенко О. Ю., ведущий специалист	в течение года	Комитет по образованию
	Выверка данных в РИС ЕГЭ, РИС ОГЭ, корректировка РИС	Романенко О. Ю., ведущий специалист	Январь, февраль, апрель, август, ноябрь	Комитет по образованию
	Подготовка муниципальных нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Романенко О. Ю., ведущий специалист	январь-ноябрь	Комитет по образованию
	Организация и проведение тренировочного тестирования 9,11 классов	Романенко О. Ю., ведущий специалист	январь-февраль	Комитет по образованию ГАУ ДПО ИРО

	Сбор информации от ОО о предварительном количестве выпускников, претендующих на награждение золотыми медалями	Романенко О. Ю., ведущий специалист	февраль	Комитет по образованию
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Тулунского района в рамках ГИА-2019	Романенко О. Ю., ведущий специалист	февраль	ОО
	Организация и проведение Диагностики читательской грамотности для обучающихся 5, 6 классов общеобразовательных организаций Тулунского района	Романенко О. Ю., ведущий специалист	февраль	ОО
	Организация и проведение мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов по русскому языку в общеобразовательных организаций Тулунского района	Романенко О. Ю., ведущий специалист	март	ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по иностранному языку и истории	Романенко О. Ю., ведущий специалист	март	ОО
	Организация и проведение диагностики компетенций учителей с выявлением предметных и надпредметных знаний и умений	Романенко О. Ю., ведущий специалист	март	Комитет по образованию  ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по географии, химии, физике, биологии	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	ОО
	Организация и проведение национальных исследований качества образования для обучающихся 8 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по литературе и МХК	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 4 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по русскому языку, математике, окружающему миру	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для	Романенко О. Ю.,	апрель	ОО

	обучающихся 5 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по русскому языку, математике, истории, биологии	ведущий специалист		
	Организация и проведение национальных исследований качества образования для обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по литературе и МХК	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознанию	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	ОО
	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по географии, физике, химии, биологии			
	Организация и проведение родительского собрания по подготовке к ГИА-2019	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	Конференц-зал комитета по образованию
	Обучающий семинар для руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	Конференц-зал комитета по образованию
	Прием отчетов ОО-2 и сдача сводных отчетов в министерство образования	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель	Комитет по образованию
	Предоставление информации по планированию ЕГЭ	Романенко О. Ю., ведущий специалист	апрель - июль	ППОИ
	Организация вебинаров для организаторов ППЭ, родителей по вопросам проведения ГИА-2019	Романенко О. Ю., ведущий специалист	Май, ноябрь	Комитет по образованию
	Подготовка информации о готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации	Романенко О. Ю.,	май	Комитет по

	в 2019 году	ведущий специалист		образованию
	Апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ по русскому языку с участием обучающихся 11 классов	Романенко О. Ю., ведущий специалист	май	ППОИ ППЭ-11
	Апробация технологии проведения ЕГЭ по английскому языку ,раздел «Говорение» с участием обучающихся 11 классов	Романенко О. Ю., ведущий специалист	май	ППОИ ППЭ-11
	Организация работы телефона Доверия, «Горячей линии» в комитете по образованию, образовательных учреждениях для выпускников 9,11 классов и их родителей	Романенко О. Ю., ведущий специалист	Февраль, апрель, май, июнь, сентябрь, декабрь	Комитет по образованию  ОО
	Организация процедуры проведения ГИА-2019	Романенко О. Ю., ведущий специалист	Февраль, апрель, май, июнь, сентябрь	Комитет по образованию  ППЭ
	Отчет в Министерство образования Иркутской области о проведении ГИА	Романенко О. Ю., ведущий специалист	июнь	Комитет по образованию
	Передача бланков, материалов ГИА в РЦОИ на хранение	Романенко О. Ю., ведущий специалист	июль	Комитет по образованию  ГАУ ДПО ИРО
	Прием отчетов самообследования ОО, предоставление экспертного заключения по результатам самообследования ОО	Романенко О. Ю., ведущий специалист	июль, август	Комитет по образованию  ОО
	Подготовка материала на Совет комитета по итогам аттестации выпускников 9,11 классов.	Романенко О. Ю., ведущий специалист	август	Комитет по образованию
	Системный учет юбилейных и праздничных мероприятий в образовательных учреждениях Тулунского района	Романенко О. Ю., ведущий специалист	сентябрь	Комитет по образованию

	Прием отчетов от общеобразовательных организаций Тулунского района об учете документов об образовании	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	Комитет по образованию
	Прием отчетов ООФГ и сдача сводных отчетов в министерство образования	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	Комитет по образованию
	Прием отчетов ТЦУ и сдача сводных отчетов в министерство образования	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	Комитет по образованию
	Организация и проведение национальных исследований качества образования для обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по географии	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	ОО
	Организация и проведение национальных исследований качества образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Тулунского района по географии	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	ОО
	Подготовка баз данных для проведения мониторинга учебных достижений в 4-11 классах по всем предметам учебного плана	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь-май	Комитет по образованию
	Формирование банка данных об учащихся – участников государственной итоговой аттестации	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	Комитет по образованию
	Системный учет воспитанников ДООУ, обучающихся ОО из стран ближнего и дальнего зарубежья	Романенко О. Ю., ведущий специалист	октябрь	Комитет по образованию
	Прием отчетов СОПО и сдача сводных отчетов в министерство образования	Романенко О. Ю., ведущий специалист	ноябрь	Комитет по образованию
	Организация и проведение диагностики сформированности регулятивных и коммуникативных УУД в рамках проектной	Романенко О. Ю.,	ноябрь	ОО

	деятельности для обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций Тулунского района	ведущий специалист		
	Формирование РИС «Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)»	Романенко О. Ю., ведущий специалист	ноябрь	Комитет по образованию
	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных Сбор РИС	Романенко О. Ю., ведущий специалист	ноябрь 2017 – апрель 2018	Комитет по образованию
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Романенко О. Ю., ведущий специалист	декабрь, февраль, май	Комитет по образованию ОО
	Организация и проведение мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 11-х классов по математике в общеобразовательных организаций Тулунского района	Романенко О. Ю., ведущий специалист	декабрь	Комитет по образованию ОО
	Организация заказов документов об образовании	Романенко О. Ю., ведущий специалист	декабрь	ОО
81.	Участие в работе Совета Управления образования в качестве секретаря.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	1 раз в 3 месяца	Зал заседаний 14.00
82.	Отчет 1-НД о несовершеннолетних, не обучающихся и не получивших основное общее образование.	Степанова Л.Б., вед.специалист КО .	октябрь	Министерство образования Иркутской области
83.	Координация работы ОО по сохранности контингента обучающихся. Формирование базы данных по детям, подлежащим обязательному обучению.	Степанова Л.Б., вед.специалист КО .	в течение года	Комитет по образованию
84.	Участие в заседаниях КДН и ЗП администрации Тулунского муниципального района.	Степанова Л.Б., вед.специалист КО	ежемесячно	администрация Тулунского района

85.	Сбор данных об обучающихся ОУ района, не приступивших к обучению, систематически пропускающих учебные занятия и случаях жестокого обращения с несовершеннолетними.	Степанова Л.Б., вед.специалист КО .	(ежемесячно до пятого числа в КДН и ЗП администрации района).	администрация Тулунского района
86.	Координация работы с по проведению ОО ежегодного мониторинга здоровья обучающихся.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	Комитет по образованию, ОО
87.	Осуществление взаимодействия с ОГБУЗ «Тулунская городская больница» при проведении ежегодного медицинского осмотра обучающихся и воспитанников.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	Комитет по образованию ОГБУЗ«Тулунская городская больница» ОО
88.	Сбор оперативной информации в случаях массовой заболеваемости гриппом и ОРВИ и направление в Роспотребнадзор и Министерство образования Иркутской области.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	Комитет по образованию Роспотребнадзор, ОО
89.	Контроль соблюдения прав граждан на образование при: комплектовании 10-х классов, 1 классов, осуществлении приёма в ОО обучающихся, контингента обучающихся в интернатах при ОО.	Степанова Л.Б., вед.специалист КО	август	Комитет по образованию, ОО
90.	Прием данных статистической отчетности. Анализ результатов деятельности образовательных учреждений в 2018 – 2019 учебном году.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	сентябрь	Комитет по образованию, ОО
91.	Участие в рейдах по неблагополучным семьям, совместно с КДН и ЗП; ОДН ГРОВД ОУ по исполнению ст. 33 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в ходе проведения операций и акций.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	
92.	Планирование совместной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 8, 9 в рамках межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, ИДН.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	октябрь	Комитет по образованию, ОО
93.	Проверка достоверности информации ОУ по дальнейшему определению учащихся, выбывших из ОО без уважительной причины и получении ими основного общего образования.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	ноябрь	ОО
94.	Консультирование по формированию учебных планов ОУ.	Степанова Л.Б.,	август	Министерство

		вед.специалист КО .		образования Иркутской области Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
95.	Координация деятельности образовательных организаций по проведению Спартакиады сельских школьников.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	ОО
96ю	Подготовка документов для участия команд-победителей муниципального этапа в спортивных соревнованиях регионального уровня.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
97.	Организация и проведение районного этапа Президентских игр и Президентских состязаний. Отчет по итогам проведения в Министерство образования Иркутской области.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	в течение года	Комитет по образованию, ОО
98.	Координация проведения мониторинга физического развития воспитанников и обучающихся ОУ района.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО	по плану работы КО	Комитет по образованию, ОО
99.	Участие в проведении ГИА и мониторинговых исследованиях качества образования.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	по плану КО	Комитет по образованию, ОО, ППЭ
100.	Координация работы районного методического объединения учителей физической культуры.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО.	по плану КО	МОУ «Писаревская СОШ», УО.
101.	Подготовка документов по исполнению планов ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	По запросу КДНиЗП	Комитет по образованию
102.	Подготовка предложений для включения в планы ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации в рамках межведомственного взаимодействия.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	По запросу КДНиЗП	Комитет по образованию, ОО
103.	Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в свободное от учебы время.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО.	по плану КО	Комитет по образованию, ОО
104.	Координирование вопросов агробизнесобразования.	Степанова Л.Б., вед. специалист КО .	по плану КО	Комитет по образованию, ОО
105.	Участие в совещаниях ответственных за проведение аккредитации ОО, проводимых службой по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области	Евланова Е.В., вед.специалист КО	по плану службы по надзору и контролю в	Служба по надзору и контролю в сфере образования Иркутской области

			сфере образования Иркутской области	
106.	Участие в работе районного методического объединения заведующих, педагогов дошкольного образования.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	по плану комитет по образованию	Комитет по образованию
107.	Сбор информации о выполнении федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положений о лицензировании и аккредитации. Анализ информации по данному вопросу поступившей из ОО. Консультационная работа по лицензированию и аккредитации основных и дополнительных образовательных программ	Евланова Е.В., вед.специалист КО	ежемесячно	Комитет по образованию
108.	Формирование заявок в Службу по контролю и надзору Иркутской области на лицензирование и аккредитацию реализуемых ОО программ.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	ежемесячно	Комитет по образованию
109.	Проверка отчетов по исполнению предписаний службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Евланова Е.В., вед.специалист КО	В течение года	Комитет по образованию
110.	Формирование нормативно-правовой базы для организации и проведения отдыха и занятости детей в летнее каникулярное время на территории Тулунского муниципального района в 2019 году: 1. подготовка плана мероприятий, направленных на организацию на территории Тулунского муниципального района отдыха и занятости детей в летнее каникулярное время 2019 года, его утверждение на административном Совете администрации Тулунского муниципального района; 2. оформление заявки; 3. подготовка и проведение семинаров для руководителей ОО, начальников лагерей дневного пребывания по подготовки документов для организации лагерей дневного пребывания детей.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	Январь- май	
111.	Приемка лагерей дневного пребывания в ОО Тулунского района по графику	Евланова Е.В., вед.специалист КО	май	ОО
112.	Контроль за работой лагерей дневного пребывания детей	Евланова Е.В., вед.специалист КО	июнь	ОО
113.	Подготовка данных для отчета, предоставляемого в Министерство	Евланова Е.В.,	сентябрь	Комитет по

	образования Иркутской области, Министерство социального развития опеки и попечительства Иркутской области по организации летней оздоровительной кампании на территории Тулунского муниципального района в 2019 году.	вед.специалист КО		образованию
114.	Участие в работе межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании 2019 года.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	Январь- ноябрь	Администрация Тулунского муниципального района
115.	Участие в совещаниях ответственных за проведение летней оздоровительной кампании, проводимых министерством образования Иркутской области	Евланова Е.В., вед.специалист КО	январь- май	Министерство образования Иркутской области
116.	Разработка проектов постановлений администрации Тулунского муниципального района: - «Об организации оздоровления и летнего отдыха детей в 2019 г.»;	Евланова Е.В., вед.специалист КО	апрель, октябрь	Комитет по образованию
117.	Подготовка материала на Совет комитета по образованию по итогам летней оздоровительной кампании 2019 г.	Евланова Е.В.,, вед.специалист УО	По плану Совета комитета по образованию	Комитет по образованию
118.	Координация взаимодействия руководителей ОО со специалистами Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по вопросам лицензирования и аккредитации	Евланова Е.В., вед.специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
119.	Координация взаимодействия руководителей ОО со специалистами санитарно-эпидемиологической службы, госпожнадзора по вопросам лицензирования и аккредитации	Евланова Е.В., вед.специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
120.	Корректировка банка данных по итогам лицензионной экспертизы на право осуществления образовательной деятельности в ОО Тулунского района (выполнение замечаний и рекомендаций экспертной комиссии).	Евланова Е.В., вед.специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
121.	Подготовка и проведение семинаров для руководителей МОУ, МДОУ по подготовке документов к аккредитации МОУ, МДОУ.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	по графику	Комитет по образованию
122.	Камеральная проверка документов, представляемых ОО в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, для получения (переоформления) лицензии на право осуществления образовательной деятельности по отдельным программам.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	круглогодично	Комитет по образованию

123	Камеральная проверка документов, предъявляемых руководителями ОО, кандидатами на должность «руководитель» ОО в аттестационную комиссию.	Евланова Е.В., вед.специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
124	Участие в работе аттестационной комиссии	Евланова Е.В., вед.специалист КО	в течение года	Комитет по образованию
125	Подготовка, формирование повестки и проведение совещаний руководителей, реализующих программу дошкольного образования	Евланова Е.В., вед.специалист КО	ежемесячно третья пятница	Зал заседаний 11.00

4.1.

**ПЛАН**  
**контрольных мероприятий комитета по образованию**  
**администрации Тулунского муниципального района на 2019 год**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Деятельность администрации по обеспечению прав на образование (организация обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов)	МОУ «Афанасьевская СОШ»	февраль	Романенко О. Ю.
2.	Проверка деятельности постов «Здоровье+»	МОУ «Мугунская СОШ»	февраль	Степанова Л. Б. Бритулина Е. Г.
3.	Деятельность администрации по обеспечению прав на образование (организация обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов)	МОУ «Владимирская СОШ»	март	Степанова Л. Б.
4.	Организация питания в ОО.	МОУ «Азейская СОШ» МОУ «Шубинская НОШ»	март	Залуцкая Л. А.
5.	Организация работы образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	МОУ «Будаговская СОШ» МОУ «Котикская СОШ»	март	Романенко О. Ю. Романова М. К.
6.	Наполняемость и обновление информации на официальных сайтах образовательных организаций	Образовательные организации	апрель	Маркатюк Т. Ю. Степанова Л.Б. Романенко О. Ю. Евланова Е.В.
7.	Организация питания в ОО.	МОУ «Гуранская СОШ» МДОУ «Родничок» с. Гуран	апрель	Залуцкая Л. А.

8.	Деятельность администрации образовательных организаций по предоставлению услуг дошкольного образования.	МДОУ «Родничок» с. Гуран	апрель	Евланова Е.В.
9.	Деятельность ОО по профилактике ДДТТ (совместно с ГИБДД)	МОУ «Азейская СОШ» МОУ «Гадалейская СОШ»	май	Тимошкина О. В.
10.	Проверка готовности лагерей дневного пребывания	Лагеря дневного пребывания	май	Евланова Е.В.
11.	Проверка деятельности лагерей дневного пребывания	Лагеря дневного пребывания	июнь	Евланова Е.В.
12.	Готовность образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году	Образовательные организации Тулунского муниципального контроля	Август	Степанова Л.Б.
13.	Готовность образовательных организаций к отопительному сезону.	Все образовательные организации	Сентябрь	Гуринович Н.А.
14.	Комплексная оценка деятельности администрации ОО.	МДОУ детский сад «Алгатуйский»	сентябрь	Евланова Е.В.
15.	Проверка деятельности постов «Здоровье+»	МОУ «Шерагульская СОШ» МОУ «Шерагульская ООШ»	октябрь	Степанова Л. Б. Бритулина Е. Г.
16.	Деятельность ОО по профилактике ДДТТ (совместно с ГИБДД)	МОУ «Гуранская СОШ» МОУ «Писаревская СОШ»	октябрь	Тимошкина О. В.
17.	Организация питания в ОО.	МОУ «Булюшкинская СОШ» МОУ «Усть-Кульская ООШ»	октябрь	Залуцкая Л. А.
18.	Комплексная оценка деятельности администрации ОО	МОУ «Шерагульская СОШ» МДОУ «Колокольчик»	ноябрь	Маркатюк Т. Ю. Романенко О. Ю. Евланова Е.В.
19.	Инспектирование по обращениям и жалобам граждан	Образовательные организации	В течение года	Маркатюк Т. Ю. Степанова Л.Б. Романенко О. Ю. Евланова Е.В.
20.	Исполнение образовательными организациями предписаний надзорных органов	Образовательные организации	В течение года	Маркатюк Т. Ю. Степанова Л.Б. Романенко О. Ю. Евланова Е.В.
21.	Проверка правильности составления бюджетной сметы и расчетов к ней, уведомлений.	Образовательные организации	В течение года	Бухгалтер-ревизор
22.	Проверка правильности начисления и использования «родительской платы», разноска данных в программе «Доверие»	Дошкольные образовательные организации	В течение года	Бухгалтер-ревизор

23.	Проверка правильного заполнения табелей по учету рабочего времени. Проверка за соблюдением штатной дисциплины, расходованием ФОТ, за соответствие наименований должностей.	Образовательные организации	В течение года	Бухгалтер-ревизор
24.	Проверка расходов по использованию средств, выделенных на приобретение продуктов питания, хозяйственных расходов за счет средств «родительской платы» и для питания детей из малоимущих и малообеспеченных семей (контракты, табеля, накопительные, меню и др.)	Дошкольные образовательные организации	. В течение года	Бухгалтер-ревизор
25.	Проверка расходов по использованию средств, выделенных на приобретение продуктов питания для проведения летнего отдыха (контракты, приказы, табеля, анализ, реестр, накопительные, меню)	Лагеря дневного пребывания	Июнь	Бухгалтер-ревизор
26.	Проверка составления тарификационных списков, штатных расписаний на 2019-2020 учебный год по состоянию с 01.09.2019г.	Образовательные организации	сентябрь	Бухгалтер-ревизор
27.	Проверка использования ГСМ, соблюдение норм потребления, проверка первичной документации по ГСМ	Образовательные организации	В течение года	Бухгалтер-ревизор
28.	Инвентаризация	Образовательные организации	В течение года	Киселева Н.В.

## 5. План работы муниципального казенного учреждения

### «Центр методического и финансового сопровождения образовательных

Участие в совещаниях директоров общеобразовательных организаций	Беденко Л.П., начальник метод.отдела	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в совещаниях руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Беденко Л.П., начальник методического отдела	ежемесячно третья пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в заседаниях Совета комитета по образованию	Беденко Л.П., начальник методического отдела	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 14.00
Участие в заседаниях наградной комиссии	Беденко Л.П.,	май	Зал заседаний

	начальник методического отдела		комитета по образованию 14.00
Участие в подготовке итогового доклада о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2017-2018 учебный год	Беденко Л.П., начальник методического отдела	август	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, конференций заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе	Беденко Л.П., начальник методического отдела	ежемесячно второй вторник	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Участие в совещаниях, семинарах, педагогических чтениях заместителей директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе	Беденко Л.П., начальник методического отдела	Ежемесячно третья среда	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Проведение заседаний районного методического Совета, временных творческих групп, проблемно-творческих групп, экспертных комиссий	Беденко Л.П., начальник методического отдела	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Участие в служебных совещаниях	Беденко Л.П., начальник методического отдела	еженедельно понедельник	Зал заседаний комитета по образованию 10.00
Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, стажировочных сессиях, НПК, проводимых Институтом развития образования Иркутской области	Беденко Л.П., начальник методического отдела	по плану ИРО Иркутской области	ИРО Иркутской области
Руководство работой районных методических объединений и территориальных объединений учителей-предметников	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Разработка и реализация муниципальной дорожной карты реализации Указов Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» и от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	Январь – февраль, постоянно	Комитет по образованию, МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Реализация муниципальной Дорожной карты <i>развития кадрового потенциала системы образования Тулунского района на 2017-2020 годы в условиях внедрения профессиональных стандартов в систему образования</i>	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Координация работы по реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО, ОВЗ	Беденко Л.П., начальник методического отдела	постоянно	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО

Руководство пилотными площадками по опережающему введению ФГОС ООО, СОО	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Руководство проведением районного конкурса «Учитель года – 2019»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	март	МОУ «Писаревская СОШ»
Руководство проведением районного конкурса «Лучший ученик года-2019»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	сентябрь	ДК «Прометей», МОУ «Писаревская СОШ»
Участие в организационном совещании руководителей ОУ по подготовке к августовской конференции педагогических работников	Беденко Л.П., начальник методического отдела	июнь	Зал заседаний комитета по образованию
Общий анализ деятельности методической службы Тулунского муниципального района за 2018-2019 учебный год	Беденко Л.П., начальник методического отдела	июнь	
Руководство проведением муниципального выпускного бала	Беденко Л.П., начальник метод.отдела	июнь	ДК «Прометей»
Участие в подготовке и проведении августовской районной педагогической конференции	Беденко Л.П., начальник методического отдела	август	ДК «Прометей»
Участие в подготовке докладов, презентаций на августовскую конференцию	Беденко Л.П., начальник методического отдела	август	
Мониторинг результатов деятельности ОО в 2018– 2019 учебном году	Беденко Л.П., начальник методического отдела	сентябрь	
Руководство проведением муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады	Беденко Л.П., начальник методического отдела	ноябрь, декабрь	МОУ «Афанасьевская», «Писаревская СОШ»
Руководство муниципальной экспертной группой по выявлению лучших педагогических и управленческих практик на муниципальном уровне	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Руководство обобщением педагогического опыта работников ОО	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Руководство проведением муниципального этапа регионального	Беденко Л.П.,	январь	Зал заседаний комитета

конкурса «Лучшая образовательная организация Иркутской области-2019» (Заочный этап)	начальник методического отдела		по образованию
Руководство проведением муниципального этапа региональных конкурсов среди педагогических работников образовательных организаций в целях оказания государственной поддержки за высокие достижения в педагогической деятельности	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	Зал заседаний комитета по образованию
Организация методических десантов в ОУ по проблемам качества образования, введения ФГОС, развитию профессиональных компетентностей учителей	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Координация реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.», утверждённой постановлением администрации Тулунского муниципального района от 30 ноября 2016 г. № 141-пг	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Координация реализации мероприятий на муниципальном уровне п.2.2. ФЦПРО «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Координация реализации мероприятий на муниципальном уровне п.2.4. ФЦПРО «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Организация участия учителей – предметников в рамках регионального проекта «Мобильная сеть» по проблемам реализации ФГОС общего образования	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Руководство работой муниципальных экспертных комиссий по различным направлениям	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Руководство работой творческих, проблемных групп по направлениям инновационной деятельности	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Организация курсовой подготовки и переподготовки в ИРО Иркутской области, ИДО ИГУ, БГУЭП и др. Оформление заявок. Организация выездных курсов. Мониторинг повышения	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	Зал заседаний комитета по образованию

квалификации педагогических и руководящих работников			
Проведение Школы молодого администратора	Беденко Л.П., начальник методического отдела	февраль апрель октябрь	Зал заседаний комитета по образованию
Проведение организационных совещаний по вопросам подготовки документов педагогических и технических работников для участия в конкурсных отборах педагогических работников образовательных учреждений на присуждение премии Губернатора Иркутской области	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	Зал заседаний комитета по образованию
Оформление заявок на выделение бюджетных мест в Педагогическом институте Иркутского государственного университета. Оформление контрактов. Реализация мер поддержки студентам ИГУ, обучающимся по контракту	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Координация заполнения АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования»	Беденко Л.П., начальник методического отдела	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Планирование работы методического отдела, РМС, координационного Совета по введению ФГОС на 2020 год	Беденко Л.П., начальник методического отдела	ноябрь, декабрь	Зал заседаний комитета по образованию
Проведение совещаний с педагогами-психологами в форме семинаров, круглых столов, мастер – классов	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик- психолог	ежемесячно	Зал заседаний комитета по образованию
Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик- психолог	в течение года	ОО
Участие в совещаниях директоров ОО, заместителей директоров по воспитательной работе	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик- психолог	ежемесячно	Зал заседаний комитета по образованию
Контроль за организацией деятельности школьных постов «Здоровье +», школьной службы примирения	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик- психолог	ежеквартально	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР». ОО
Участие в межведомственных комиссиях: КДНиЗП, антинаркотическая комиссия, ММГ	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик- психолог	в течение года	
Оказание консультативной помощи обучающимся, воспитанникам,	Бригулина Е.Г.	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ

их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	ведущий аналитик-психолог		ТМР», ОО
Руководство проведением психологического мониторинга в ОО	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик-психолог	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Проведение диагностической, психокоррекционной реабилитационной, консультативной работы по заявкам ОО	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик-психолог	по запросу	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР». ОО
Составление психолого-педагогических заключений и представлений на ПМПК по запросам	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик-психолог	по запросу	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Консультирование работников образовательных учреждений по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии	Бригулина Е.Г. ведущий аналитик-психолог	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР». ОО
Участие в совещаниях заведующих ДОУ	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	1 раз в месяц	Зал заседаний комитета по образованию
Ежемесячный отчёт образовательных организаций по питанию в Роспотребнадзор	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	1 раз в месяц	Роспотребнадзор
Годовой отчёт по обеспечению питания в образовательных организациях за 2018 год.	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	январь	Роспотребнадзор
Совещание поваров, ответственных за питание в период работы летне-оздоровительной площадки, совместно с ФГУЗ. Подготовка нормативных документов и методических рекомендаций по организации питания детей.	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	Апрель-май	Зал заседаний комитета по образованию
Контроль за осуществлением итоговой аттестации по профессии «Повар»	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	апрель	МОУ «Перфиловская СОШ», «Булюшкинская СОШ»
Участие в приёмке лагерей дневного пребывания совместно с ТУ ТО Роспотребнадзора	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	май	Согласно графику
Контроль за работой лагерей дневного пребывания	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	июнь	Согласно графику

Отчёт по итогам летнего оздоровительного сезона	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	июль	Согласно графику
Участие в приёмке ОО	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	август	Согласно графику
Подготовка к августовской конференции педагогических работников	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	август	ДК «Прометей»
Анализ работы пришкольных участков. Подведение итогов конкурса на лучший пришкольный участок по результатам сбора урожая	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО, Сельхозуправление
Годовой отчёт по организации питания в образовательных организациях в Министерство образования Иркутской области	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Планирование работы на 2020 год	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Итоги и анализ работы по обеспечению питания ДООУ и школьных столовых за 2019 год в ТУ ТО Роспотребнадзора	Залуцкая Л.А., аналитик-технолог I кат.	декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»,ОО
Участие в совещаниях директоров ОУ	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в совещаниях заместителей директоров ОУ по учебно-воспитательной работе	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	ежемесячно второй вторник	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Участие в заседаниях районного методического Совета	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в Саянских Рождественских чтениях	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Подготовка и проведение муниципального тура общероссийской олимпиады школьников по основам православной культуры	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	Образовательные организации, МОУ «Афанасьевская СОШ»

Подготовка и проведение районной олимпиады учащихся 4 классов по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	МОУ «Афанасьевская СОШ» 12.00
Проведение районного конкурса рисунков по предмету ОРКСЭ Тема: «Светлый праздник – Рождество Христово»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь (2 неделя)	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Районный конкурс для учителей начальных классов и педагогов ДО «Я работаю по ФГОС»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение дистанционной международной природоведческой игры «АСТРА» (1-11 классы)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение дистанционного всероссийского конкурса по английскому языку «Британский бульдог» (2-11 классы)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
<b>Проведение обучающего семинара для учителей начальных классов, русского языка и литературы «Всероссийский конкурс «Живая классика» как средство раскрытия интеллектуальных и творческих способностей учащихся»</b>	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	январь	Зал заседаний комитета по образованию
<i>Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»</i>	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	январь	Образовательные организации
<b>Тестирование «Кенгуру - выпускникам» (4, 9, 11 класс)</b>	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	январь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Педагогическая лаборатория учителей, преподающих учебный курс ОРКСЭ и предмет ОДНКНР.	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	январь	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Международный игровой конкурс по литературе «Пегас»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Фестиваль педагогических идей (калейдоскоп мастер-классов) «Формирование интереса к предмету ОРКСЭ, ОДНКНР и развитие любознательности учащихся в процессе обучения»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Международный игровой конкурс по истории мировой культуры «Золотое руно»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Международный игровой конкурс по естествознанию «ЧиП Мир воды» (дошкольники, 1 кл.)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Всероссийский полиатлон-мониторинг « <b>Политоринг</b> »	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Районная панорама методических идей « <i>Эффективность урока как условие повышения качества образования</i> »	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	март	МОУ «Писаревская СОШ»

Муниципальный этап <i>Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»</i>	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	март	МОУ «Перфиловская СОШ»
Конкурс «Кенгуру – математика для всех» (2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-10 класс)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	март	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение вернисажа мастерства « <i>Формирование УУД – систематический целенаправленный процесс в реализации требований ФГОС НОО</i> »	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	апрель	Зал заседаний комитета по образованию
Проведение дистанционного всероссийского конкурса по естествознанию «Человек и природа» (1-10 классы);	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	апрель	ИПО РАО г. Санкт-Петербург, Новосибирский ЦПО
Конкурс исследовательских и проектных работ для учащихся младших классов «За страницами учебника» (1-4 кл.)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	апрель	МОУ «Афанасьевская СОШ»
Анализ работы за 2018-2019 учебный год	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	июнь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в проведении конкурса «Лучший ученик года-2019г.»	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение дистанционного всероссийского конкурса по русскому языку «Русский медвежонок» (2-11 классы)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение дистанционного всероссийского игрового конкурса «КИТ – компьютеры, информатика, технологии» (2-11 классы)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение дистанционного всероссийского игрового конкурса по информатике «Бобёр» (3-10 классы)	Ильинец О.А., аналитик – методист 1 категории	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в совещаниях директоров ОУ	Кондратьева А.А., вед.аналитик-методист	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в заседаниях Совета комитета по образованию	Кондратьева А.А., вед.аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 14.00
Осуществление загрузки комплектов аттестационных документов, представленных педагогическими работниками в АИС	Кондратьева А.А., вед.аналитик-методист	25-27 числа каждого месяца (январь - апрель; август - декабрь).	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», каб. № 5, каб.№ 9
Участие в совещаниях заместителей директоров ОУ по учебно-воспитательной работе	Кондратьева А.А., вед.аналитик-методист	ежемесячно, второй вторник	Зал заседаний комитета по образованию
Участие в заседаниях районного методического Совета	Кондратьева А.А., вед.аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию

			11.00
Участие в служебных совещаниях	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	еженедельно, понедельник	Зал заседаний комитета по образованию 10.00
Организация методической и самообразовательной работы в МОУ	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Организация проведения заседаний РМО учителей-предметников	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	в течение года	На базе МОУ «Писаревская СОШ» в 11.00
Регистрация заявлений о проведении аттестации посредством автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников» (АИС)	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	01-05 каждого месяца (февраль - апрель; август - декабрь).	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», каб. №5
Консультации по аттестации педагогических работников и подготовке итоговых документов	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	январь – июнь; август – декабрь.	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», каб. №5
Уведомление педагогических работников о начале процедуры аттестации, о результатах всестороннего анализа	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Анализ работы за 2018-2019 уч.год	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	июнь	
Координация работы «Школы молодого специалиста»	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию
Мониторинг по направлениям деятельности	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	октябрь	Зал заседаний комитета по образованию
Участие в методических десантах в ОУ по проблемам введения ФГОС, повышения качества образования	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Участие в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	ноябрь, декабрь	МОУ «Афанасьевская СОШ», «Писаревская СОШ» в 12.00
Участие в организации и проведении конкурса «Учитель года»	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	март	МОУ «Писаревская СОШ»
Участие в организации и проведении конкурса «Ученик года»	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	сентябрь	МОУ «Перфиловская СОШ»
Планирование работы на 2020 год	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в проведении курсовой подготовки педагогических работников	Кондратьева А.А., вед. аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»

Участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогических работников по своему направлению	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в совещаниях директоров ОУ	Романова М.К., вед.аналитик-методист	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию
Участие в заседаниях Совета Управления образования	Романова М.К., вед.аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию
Участие в заседаниях районного методического Совета	Романова М.К., вед.аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию
Анализ работы за 2018-2019 уч.год	Романова М.К., вед.аналитик-методист	июнь	
Участие в служебных совещаниях	Романова М.К., вед.аналитик-методист	еженедельно понедельник	Зал заседаний комитета по образованию
Руководство работой заместителей директоров по воспитательной работе	Романова М.К., вед.аналитик-методист	ежемесячно третья среда	Зал заседаний комитета по образованию
Руководство работой социальных педагогов	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Руководство деятельностью районного детского парламента	Романова М.К., вед.аналитик-методист	январь, апрель, октябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории Тулунского муниципального района на 2017-2021 гг.	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Руководство месячником военно - патриотического воспитания обучающихся	Романова М.К., вед.аналитик-методист	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Руководство акциями РДП «Дни доброго сердца», «Весенняя неделя добра», «Забота», «Выпускники - на добрую память школе», акциями ОДП	Романова М.К., вед.аналитик-методист	сентябрь, март, май	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Руководство месячником экологического воспитания обучающихся	Романова М.К., вед.аналитик-методист	апрель	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Участие в проведении районной военно-спортивной игры «Зарница»	Романова М.К.,	май	

	вед.аналитик-методист		
Руководство профилактическими акциями «Высокая ответственность», «Единство многообразия», «Здоровая семья», «Равноправие»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	сентябрь, ноябрь, декабрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Участие в ежегодной районной информационно-просветительской акции «Быть здоровым – это модно!»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года согласно графику выездов	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Анализ досуговой занятости учащихся школ и учащихся, состоящих на различного рода учётах	Романова М.К., вед.аналитик-методист	январь, июнь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Участие в подготовке районной августовской педагогической конференции	Романова М.К., вед.аналитик-методист	август	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в подготовке отчёта в Министерство образования Иркутской области	Романова М.К., вед.аналитик-методист	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в проведении районного слёта отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	октябрь	
Планирование работы на 2020 год	Романова М.К., вед.аналитик	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Анализ состояния преступности за 2018 календарный год	Романова М.К., вед.аналитик	январь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Реализация дорожной карты «Воспитание-2018»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Координация деятельности с Тулунским отделением общественной организации ветеранов разведки и подразделений спецназначения по проведению «Уроков мужества»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	в течение года	
Проведение совещаний, семинаров для заместителей директоров по ВР: - «Анализ состояния профилактики правонарушений, социально-негативных явлений за 2018 год» совместно с РМО психологов; - «Профессиональный стандарт педагога в области воспитания»; - «Развитие системы воспитательной деятельности ОО как фактор повышения качества в условиях ФГОС»; «Деятельностная основа воспитательного мероприятия в условиях реализации ФГОС»; - Педагогические чтения к 100-летию В. А. Сухомлинского «Трудовое воспитание – залог личностного самоопределения школьника»	Романова М.К., вед.аналитик-методист	январь  февраль март  апрель  май	Зал заседаний комитета по образованию

- «Социальные болезни» и как их лечить (реализация программ духовно-нравственного развития и воспитания и социализации) - Педагогические чтения к 100-летию В. А. Сухомлинского «Семейное воспитание – основа нравственного воспитания» - Семинар – практикум «Индивидуальный маршрут для разных категорий обучающихся».		октябрь  ноябрь  декабрь	
Участие в совещаниях директоров ОО	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	По мере необходимости	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в совещаниях заместителей директоров ОО по учебно-воспитательной работе	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	ежемесячно второй вторник	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Участие в совещаниях заведующих МДОУ	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	по мере необходимости	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в служебных совещаниях	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	еженедельно понедельник	Зал заседаний комитета по образованию 10.00
Участие в подготовке к августовской педагогической конференции	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	август	
Участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогических работников по своему направлению	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Организационная работа по участию учащихся 11 классов в проекте « Дорога в будущее для абитуриента -2019» (Иркутский государственный университет путей сообщения»)	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	апрель	На базе МБОУ « СОШ № 1»
Консультационная работа в классах, имеющих детей с ограниченными возможностями. Проверка всеобуча обучающихся по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	по графику выезда в ОО	ОО
Подготовка информации по запросам Прокуратуры, КДН, ИРО, отдела опеки и попечительства граждан по г.Тулуну и Тулунскому району, Министерства образования Иркутской области, центральной ПМПК,ГАУ УППМ и СП г Иркутска	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Руководство организацией дистанционного обучения детей - инвалидов	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Реализация мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	В течение года	
Приём выписок ИПРА ребёнка-инвалида по защищённому электронному	Тимошкина В.М.,	в течение года	

каналу связи и (или) на бумажном носителе от Государственного автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – ГАУ ЦППМ и СП)	вед.аналитик-методист		
Предоставление информации по запросу ГАУ ЦППМ и СП о месторасположении образовательной организации, где обучается ребёнок-инвалид, данных о заключении ПМПК	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Направление выписок в образовательные организации Тулунского муниципального района не позднее пяти дней после их получения для выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Предоставление сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида по защищённому электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе в ГАУ ЦППМ и СП с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	
Приём и оформление заявок на ПМПК, имеющих проблемы в обучении, воспитании и развитии	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	ежемесячно	
Динамическое наблюдение за обучением и развитием учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе общеобразовательного учреждения в ходе учебно-воспитательного процесса. Отчет по успеваемости. Анализ учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями.	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	ОО
Работа с руководителями ОО, педагогами ОО, родителями по организации и подготовке к обследованию обучающихся на ПМПК. Проверка полного пакета документов на ПМПК	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	в течение года	ОО
Руководство проблемно-творческой группой учителей-логопедов	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	май	
Организация работы по направлению детей, имеющих проблемы в обучении и развитии, на психолого-медико-педагогическую комиссию	Тимошкина В.М.,вед. аналитик-методист	В течение года	МБОУ «СОШ №4»
Организационная работа по проведению профессиональных проб для учащихся 7-11 классов на базе Тулунского медицинского колледжа, Братского педагогического колледжа, Тулунского аграрного техникума.	Тимошкина В.М., вед. аналитик-методист	Март ,апрель	
Анализ учебных планов по адаптированной образовательной программе	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	сентябрь	
Анализ результатов работы ПМПК	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	май	
Работа с Учётной Системой Центра Психолого-Медико-Социального сопровождения детей, прошедших обследование на ПМПК (банк данных)	Тимошкина В.М., вед.аналитик-методист	В течение года	

Участие в совещаниях директоров ОО	Тимошкина О.В., аналитик-методист	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в совещаниях заведующих ДОУ	Тимошкина О.В., аналитик-методист	ежемесячно	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в заседаниях районного методического Совета	Тимошкина О.В., аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в служебных совещаниях	Тимошкина О.В., аналитик-методист	еженедельно понедельник	Зал заседаний комитета по образованию 10.00
Руководство проблемно-творческими группами учителей ОБЖ	Тимошкина О.В., аналитик-методист	1 раз в 3 месяца	Зал заседаний комитета по образованию 10.30
Отчет о состоянии пожарной безопасности в ОО и проведенных противопожарных мероприятиях за 2018г.	Тимошкина О.В., аналитик-методист	январь	
Организация обучения руководителей, заместителей директоров по безопасности, учителей ОБЖ образовательных учреждений по программе ГО И ЧС	Тимошкина О.В., аналитик-методист	согласно плану обучающей организации	по согласованию
Подготовка руководящих кадров и ответственных за пожарную безопасность по программе пожарно-технического минимума	Тимошкина О.В., аналитик-методист	согласно плану обучающей организации	по согласованию
Организация проведения обучения по программе «Приемы и методы оказания первой помощи» среди работников образовательных организаций	Тимошкина О.В., аналитик-методист	согласно плану обучающей организации	по согласованию
Организация повышения квалификации учителей ОБЖ, физической культуры	Тимошкина О.В., аналитик-методист	согласно плану обучающей организации	по согласованию
Оценка защищенности образовательных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	Тимошкина О.В., аналитик-методист	март	
Организация участия команды ЮИД (победителя мун.этапа «Безопасное колесо») в областном слёте отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	Тимошкина О.В., аналитик-методист	май	

Организация и проведение районных учебных сборов по основам военной службы для учащихся 10 классов	Тимошкина О.В., аналитик-методист	май-июнь	на базе учебного пункта МОУ «Перфиловская СОШ»
Участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница»	Тимошкина О.В., аналитик-методист	май	По согласованию
Участие в организации проведения муниципального слета дружин юных пожарных	Тимошкина О.В., аналитик-методист	май	По согласованию
Организация участия в областном слете дружин юных пожарных	Тимошкина О.В., аналитик-методист	сентябрь	
Организация и проведение районного слёта отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	Тимошкина О.В., аналитик-методист	октябрь	МОУ «Афанасьевская СОШ»
Анализ работы за 1 полугодие 2018-2019 уч.года	Тимошкина О.В., аналитик-методист	июнь	
Анализ готовности ОО к новому учебному году	Тимошкина О.В., аналитик-методист	сентябрь	
Работа с ОНД по согласованию плана проведения новогодних мероприятий в ОУ, подготовка приказа	Тимошкина О.В., аналитик-методист	первая половина декабря	
Участие в плановых проверках совместно с ОГИБДД МО МВД России «Тулунский» по обследованию ОУ по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дороге	Тимошкина О.В., аналитик-методист	в течение учебного года	
Организация проведения практического тура муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	Тимошкина О.В., аналитик-методист	ноябрь	
Планирование работы на 2020 год	Тимошкина О.В., аналитик-методист	ноябрь	
Руководство проведением конкурсов детского творчества различных уровней (муниципальный, региональный, федеральный) по направлению «Безопасность детей»	Тимошкина О.В., аналитик-методист	в течение учебного года	
Реализация мероприятий муниципальных подпрограмм «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма Тулунского муниципального района на 2017-2021 г», «Повышение безопасности дорожного движения на территории	Тимошкина О.В., аналитик-методист	в течение учебного года	

Тулунского муниципального района на 2017-2021 годы»			
Участие в совещаниях директоров ОО	Тимошкина О.В., аналитик-методист	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в совещаниях заместителей директоров ОУ по учебно-воспитательной работе	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	ежемесячно второй вторник	Зал заседаний комитета по образованию 11.00
Участие в заседаниях районного методического Совета	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	1 раз в 2 месяца	
Участие в служебных совещаниях	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	в течение года	
Участие в методических десантах в ОУ по проблемам введения ФГОС	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	в течение года	
Проведение районного конкурса «Лучший ученик года-2019»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	сентябрь	КДЦ с. Шерагул 10.00
Организация участия в областном конкурсе «Лучший ученик года-2019»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	ноябрь	г. Иркутск
Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 г.	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	октябрь-декабрь	МОУ «Афанасьевская СОШ» 12.00
Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	январь-февраль	г.Иркутск
Проведение районной научно-практической конференции «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	март-апрель	МОУ «Афанасьевская СОШ» 12.00
Проведение районного конкурса «За страницами учебника»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	март-апрель	МОУ «Афанасьевская СОШ» 12.00
Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса «Лучший учитель года- 2019»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-	Январь-февраль	КДЦ с. Азей 10.00

	методист		
Организация участия в областном конкурсе «Лучший учитель года-2019»	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	март	г. Иркутск
Участие в проведении Бала выпускников- 2019	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	июнь	КДЦ «Прометей»
Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	август	КДЦ «Прометей»
Сопровождение деятельности библиотекарей, отчётность по обеспеченности учебниками ОО	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Сопровождение деятельности учителей истории и обществознания	Шипачева А.Н., ведущий аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Обновление информации на сайте комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	еженедельно	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Контроль заполнения образовательными организациями отчётов в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования»	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	ежемесячно	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Консультирование ОО, ДОУ по наполнению контента сайта	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Регистрация слушателей на дистанционное обучение в БГУЭП	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Сопровождение аттестации педагогических работников (подготовка электронных документов)	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Сопровождение, контроль, выверка АИС «Зачисление в ОО»	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист, сотрудники образовательных организаций	в течение года	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Внесение сведений в региональной информационной системе об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ППЭ, работниках ППЭ, внесение выбранных экзаменов	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	январь, февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Техническое сопровождение проведения итогового собеседования (печать, сканирование и отправка бланков по ЗКС)	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	февраль	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Проведение муниципального этапа конкурса сайтов образовательных	Кизилова М.В., ведущий	январь, февраль	МКУ «Центр МиФСОУ

организаций	аналитик-методист		ТМР», ОО
Выверка региональной информационной системы по ОГЭ, ЕГЭ	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	март	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Заседание ПТГ учителей информатики	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	март, октябрь	Зал заседаний УО
Выверка региональной информационной системы по ОГЭ, ЕГЭ	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	апрель, май	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР», ОО
Техническое сопровождение проведения ЕГЭ, ОГЭ (подготовка станций печати КИМ в аудиториях ППЭ, станции сканирования, станции авторизации, сканирование и отправка бланков по ЗКС)	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	май, июнь	
Анализ работы за 2018-2019 уч.год	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	июнь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в подготовке и проведении августовской конференции работников образования	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	август	
Составление плана на 2018-2019 учебный год	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Контроль, выверка заполнения образовательными организациями отчётов РКИСОУО в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования»	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	сентябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Свод отчётов. Сдача отчётов в РКИСОУО в ГАУ ДПО ИРО	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	октябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Внесение сведений об участниках ЕГЭ в РИС - 11 класс, по плану-графику ГАУ ДПО ИРО	Кизилова М.В., ведущий аналитик-методист	ноябрь	МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»
Участие в заседаниях районного методического Совета	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	ежемесячно	зал заседаний УО 10.30
Участие в служебных совещаниях	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	зал заседаний УО 11.00
Участие в территориальных методических мероприятиях ДОУ (по приказу)	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	ДОУ
Организация и контроль за участием ДОУ и педагогических работников ДОУ в муниципальных и региональных конкурсах Отбор и экспертиза материалов для обобщения ППО на уровне района	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	ДОУ
Участие в методических десантах в ОУ по проблемам реализации ФГОС ДО	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	по заявке ДОУ
Обновление базы данных по кадровому составу, заполнение АИС «Комплектование ДОУ», АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования»	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	

Контроль за обновлением «страничек» ДОУ на сайте Комитета образования администрации Тулунского муниципального района	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	по заявке ДОУ
Организация и контроль за участием в муниципальных и региональных конкурсах воспитанников ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	по заявке ДОУ
Организация, проведение семинаров для руководящих и педагогических работников ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	по плану	
Организация и проведение муниципального тура конкурса «Воспитатель года-2019»	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	март	МДОУ д/с «Тополек»
Участие в выездных мероприятиях на территориях муниципальных пилотных площадок ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	март май	МДОУ д/с «Ручеек» МДОУ д/с «Родничок»
Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО по основной образовательной программе ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	ДОУ
Анализ заболеваемости и посещаемости ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	УО
Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год по своему направлению	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	июнь	
Организация и разработка документации по вопросам мониторинга, прогнозирования, планирования методической работы в ДОУ	Филиппова Д.А., вед. аналитик-методист	в течение года	
Участие в совещаниях директоров ОУ	Ван С.А., юрист	в течении года	
Участие в совещаниях заведующих ДОУ	Ван С.А., юрист	в течении года	
Участие в заседаниях Совета Комитета по образованию, МКУ	Ван С.А., юрист	в течении года	
Участие в служебных совещаниях	Ван С.А., юрист	в течении года	
Разработка учредительных документов и внесение в них изменений	Ван С.А., юрист	в течении года	
Разработка положений по осуществлению деятельности КО, МКУ	Ван С.А., юрист	в течении года	
Проверка соответствия законодательству проектов приказов, положений, инструкций.	Ван С.А., юрист	в течении года	
Осуществление договорной, исковой и претензионной работы.	Ван С.А., юрист	в течении года	
Контроль за подготовкой заявок, заявлений и других документов	Ван С.А., юрист	в течении года	

Консультирование по вопросам законодательства педагогических работников и сотрудников КО МКУ.	Ван С.А., юрист	в течении года	
Правовая помощь при составлении юридических документов.	Ван С.А., юрист	в течении года	
Переписка с государственными, муниципальными, судебными органами по правовым вопросам.	Ван С.А., юрист	в течении года	
Участие в заседаниях наградной комиссии	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	март	
Участие в служебных планёрных заседаниях	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	еженедельно	
Участие в совещаниях заведующих МОУ; МДОУ	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	ежемесячно	
Контроль за ведением делопроизводства в КО, МКУ	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	ежемесячно	
Обновление банка данных о наличии вакансий педагогических работников в общеобразовательных учреждениях	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	январь; август	
Обновление приказов по личному составу	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	январь	
Подбор, подшивка документов за прошедший год. Сдача документов в архивный отдел	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела	Февраль	

	кадров		
Предварительный анализ наградных документов на работников образования к государственным наградам, наградам области	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	апрель	
Обработка наградных материалов и сдача в Министерство образования Иркутской области	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	По графику	
Оформление наградного материала к августовской конференции	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	Июнь- август	
Анализ обеспечения общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	сентябрь	
Подготовка и сдача по статистической форме 1-МС «Сведения о составе работников, замещающих государственные должности»	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	октябрь	
Подготовка и сдача по статистической форме 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих»	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	февраль	
Сбор и работа с расстановками кадров, сводный отчет по форме ОО-1	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	сентябрь октябрь	
Проведение сверки карточек формы Т-2	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	ноябрь	

Планирование работы на 2019 год.	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	ноябрь	
Составление графика отпусков работников КО, МКУ	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	декабрь	
Ведение установленной документации по работе с кадрами	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	в течение года	
Оформление приказов по приему, переводу, увольнению работников, установлению доплат, предоставление отпусков и т.д.	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	постоянно	
Заключение трудовых договоров с работниками	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	по мере необходимости	
Выдача справок уточняющих работу в должностях, дающих право на пенсию в связи с педагогической деятельностью.	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	По мере надобности	
Сдача годового отчёта по форме №18 ; № 6 в военный комиссариат города Тулуна и Тулунского района Иркутской области	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	октябрь	
План работы по ведению воинского учёта и бронирования в организации	Домашенко Л.В., ст.инспектор отдела кадров	октябрь	
Участие в совещаниях директоров ОУ	Гуринович Н. А., начальник инженерно-	ежемесячно последняя пятница	Зал заседаний УО

	хозяйственной группы		11.00
Участие в совещаниях заведующих ДОУ	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	ежемесячно третья пятница	Зал заседаний УО  11.00
Участие в заседаниях Совета Управления образования	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	1 раз в 2 месяца	Зал заседаний УО  14.00
Участие в служебных совещаниях	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	еженедельно понедельник	Зал заседаний УО  10.00
Участие в работе комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	август	ОУ
Контроль за прохождением технического осмотра транспортных средств	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	по графику	
Контроль за оформлением документации по проведению ремонтных работ основных средств образовательных учреждений	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	ежемесячно	
Участие в работе штаба по подготовке к отопительному сезону	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	еженедельно  июнь  июль  август  сентябрь	зал заседаний администрации

Руководство повышением квалификации водителей автотранспорта, кочегаров, электрослесарей.	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	январь - февраль	
Координация работы в области управления распоряжением муниципальной собственностью подведомственных учреждений	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	постоянно	
Координация работы в области сохранения материально-технической базы учреждений и ее улучшения	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	постоянно	
Контроль за обеспечением условий противопожарной безопасности, электробезопасности.	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	постоянно	
Контроль за проведением котировок, аукционов закупок товаров, услуг, работ	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	по мере необходимости	
Планирование мероприятий по подготовке ОУ к отопительному сезону	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	март	
Контроль заключения договоров о поставке, подвозу твердого топлива, ГСМ.	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	сентябрь - апрель	
Контроль за материально-техническим обеспечением и социальным развитием образовательных учреждений	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	постоянно	
Разработка проектов распоряжений мэра Тулунского муниципального района о передаче и списании основных средств	Гуринович Н. А., начальник инженерно-	по необходимости	

	хозяйственной группы		
Разработка проектов постановлений мэра Тулунского муниципального района:  - О ходе подготовки образовательных учреждений к отопительному сезону;	Гуринович Н. А., начальник инженерно-хозяйственной группы	май	
Участие в совещании директоров ОУ	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	ежемесячно последняя пятница	
Участие в совещании заведующих ДОУ	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	ежемесячно последняя пятница	
Подготовка руководящих кадров и ответственных за пожарную безопасность по программе пожарно-технического минимума и ГУ МЧС России по Иркутской области	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течении года	
Контроль за составлением списков работников, подлежащих прохождению медицинских осмотров	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	январь	
Отчет о состоянии пожарной безопасности в ОУ и проведенных противопожарных мероприятиях	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	январь	
Контроль за исполнением Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ в ОО	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Организация и проведение районного слёта отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	сентябрь	По согласованию
Организация работы ОО по использованию финансовых средств	Лобакина А.А.,	Март-июнь	

ФСС направленных на предупредительные меры. Об обеспечении работников образовательных учреждений средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	ведущий инженер по охране труда		
Проведение Единых дней охраны труда (по отдельному плану)	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	по отдельному плану	
Организация и проведение районных учебных сборов по ОВС для учащихся 10 классов	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	май-июнь	
Годовой отчет в Министерство образования Иркутской области и администрацию Тулунского муниципального района:  (по форме 7-травматизм; 7 травматизм (приложение); анализ несчастных случаев происшедших с учащимися и оформленных актами Н-2.; отчет о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий; сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательном учреждении по форме ПБОУ; анализ работы в учреждениях образования по охране труда и технике безопасности; сведения об обучении и аттестации по вопросам охраны труда руководителей и специалистов; план работы на новый учебный год.	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	январь	
Организация и проведение районного туристического слета		июнь	
Организация обучения на курсах лиц, подлежащих обучению по охране труда.  Контроль за составлением списков работников, подлежащих прохождению обучения и проверки знаний по общим вопросам охраны труда	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	Февраль-октябрь	
Организация участия ОО в районном конкурсе «Лучший	Лобакина А.А.,	Февраль	

специалист по охране труда».	ведущий инженер по охране труда		
Организация участия ОО районном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда»	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	февраль	
Сдача квартального отчёта по охране труда	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	ежеквартально	
Совместная работа с ОГИБДД МО МВД России «Тулунский» по обследованию ОУ по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дороге	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	В течение учебного года	
Работа в составе комиссии по проверке знаний по электробезопасности специалистов ОО	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Работа в составе комиссии по проверке знаний работников эксплуатирующих тепловые электроустановки	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Участие в работе в составе комиссий по расследованию несчастных случаев с работниками и несовершеннолетними в ОУ	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Участие в работе в составе комиссий по проведению служебных расследований с работниками ОО и по проведению служебных расследований по фактам несчастных случаев, в том числе и суицидов (попыток суицидов) с обучающимися и воспитанниками ОО	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Подготовка и проведение семинаров по вопросам охраны труда, по профилактике несчастных случаев, в том числе суицидов (попыток			

суицида) с несовершеннолетними и др.			
Участие в работе муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних, детскому суициду на территории Тулунского муниципального района	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Разработка и контроль муниципальных Программ по своему направлению	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Оказание специалистам учреждений образования методической и консультационной помощи по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных учреждений: Итоги приемки учреждений образования к началу учебного года.	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	Август-сентябрь	
Анализ несчастных случаев, происшедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательно-воспитательного процесса, в том числе и в каникулярное время.  Профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
О соблюдении требований охраны труда при подготовке к летнему оздоровительному сезону	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Об итогах прохождения медицинского осмотра работниками образовательных учреждений	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	декабрь	
Вопросы для рассмотрения на совещаниях со специалистами по охране труда (Дни охраны труда): Планирование работы на учебный	Лобакина А.А., ведущий инженер по	в течение года	

год, организация курсового обучения работодателей и членов комиссий образовательных учреждений, итоги приемки образовательных учреждений к новому учебному году, об инструкциях по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	охране труда		
О подготовке годового отчета. О соблюдении требований безопасности в период проведения новогодних праздников.	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	Ноябрь, декабрь	
Контроль и инспектирование деятельности учреждений образования на соответствие требованиям охраны труда: Проверка соблюдения требований охраны труда в ОУ Тулунского муниципального района	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Участие в работе комиссии по приёмке ОУ к летней оздоровительной работе и приёмке ОУ к новому учебному году	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	Май, август	
Контроль за организацией и проведением учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с действующими нормами и правилами по безопасности образовательного процесса, охране труда и производственной санитарии	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Участие в работе комиссий по проведению проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования, состояния санитарно – технических устройств, санитарно – бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты, определении их соответствия требованиям нормативно – правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью учащихся и работников образовательных учреждений.	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	в течение года	
Работа с документацией: Разработка локальных актов по своему	Лобакина А.А., ведущий инженер по	в течение года	

направлению	охране труда		
Анализ выполнения работы по охране труда за учебный год	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	июнь	
Разработка плана работы на следующий учебный год	Лобакина А.А., ведущий инженер по охране труда	декабрь	
Контроль за ведением ремонтных работ	Канина Т.Н, инженер- сметчик	круглогодично	УО
Составление договорной документации на ремонтные работы, актов выполненных работ и справок по оплате выполненных работ	Канина Т.Н, инженер- сметчик	круглогодично	УО
Проведение электроремонтных и сантехнических работ, подготовка ОУ к зимнему отопительному сезону	Панков В.Р., инженер- теплотехник	круглогодично	ОУ
Подготовка нарядов, актов по электроремонтным и сантехническим работам	Панков В.Р., инженер- теплотехник	круглогодично	
Выполнение электромонтажных работ в ОУ	Фирюлин К.Б., инженер-энергетик	круглогодично	ОУ
Подготовка документации по электромонтажным работам в ОУ	Фирюлин К.Б., инженер-энергетик	круглогодично	УО
Составление отчетности –годовой за 2018г., ежемесячной, за I полугодие, за 9 месяцев 2019г.	Киселева Н.В. гл.бухгалтер  Швецов С.С.,  Сластникова О.В. , Пташинская Е.Ф. - заместители главного бухгалтера,  Распопина Е.Ю. - руководитель материальной группы		

<p>Разработка учетной политики, нормативных документов</p>	<p>Киселева Н.В., гл. бухгалтер</p> <p>Швецов С.С.,</p> <p>Сластникова О.В.</p> <p>Пташинская Е.Ф. - заместители главного бухгалтера</p>
<p>Расчет бюджетных ассигнований на 2019г. по Комитету по образованию администрации Тулунского муниципального района, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» по муниципальным общеобразовательным учреждениям, по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям.</p>	<p>Пташинская Е.Ф. - заместитель главного бухгалтера;</p> <p>Рубан А.В.</p> <p>Клюшников Л.Л., ведущий бухгалтер;</p> <p>Черепкова А.А. - бухгалтер I-ой категории</p>
<p>Начисление заработной платы</p> <p>(журнал операций расчетов по оплате труда)</p> <p>-составление ведомостей на выплату заработной платы;</p> <p>- выдача расчетных листков работникам;</p> <p>-составление статистической отчетности;</p> <p>-налоговой отчетности.</p>	<p>Бареева М.Н. - руководитель расчетной группы;</p> <p>Дмитриева П.С.,</p> <p>Галуза Е.М.,</p> <p>Каторжная О.А. - ведущие бухгалтера;</p> <p>Козлова Л.П.,</p> <p>Говорина Н.А. - бухгалтера 1 категории;</p> <p>Сухарская А.С.</p> <p>Соболева Н.В., Белых К.М. - бухгалтера 2 категории</p>
<p>-составление статистической отчетности;</p> <p>-налоговой отчетности</p> <p>- отчетности ФСС</p> <p>Контроль за начислением и перечислением налогов во внебюджетные фонды, составление реестров на перечисление налогов, подготовка данных</p>	<p>Фетисова Т.Г. - руководитель группы налоговой и статистической отчетности;</p> <p>Гололобова А.В. - ведущий бухгалтер,</p> <p>Серышева Т.С. - бухгалтер 1 категории</p>

к отчетности с ПФР	
Начисление «Родительской платы» , сдача отчетности в соц.защиту, налоговых деклараций, статистической отчетности	Бритулина Ю.В. - бухгалтер II-ой категории
Осуществление внутреннего контроля	Швецов С.С. Сластникова О.В. - заместители главного бухгалтера Евпат Е.В. бухгалтер 1-ой категории
Работа с банковскими документами (журнал операций с безналичными денежными средствами); -составление заявок на оплату расходов; -составление заявок на получение денежных средств; Работа по заключению контрактов по образовательным учреждениям, контроль исполнения контрактов, работа по подготовке документов для проведения котировок, аукционов	Гареева О.А. - руководитель контрактной службы Леонова О.В., Ганциорова М.А., Исаева Т.В., – ведущие бухгалтера; Сапега О.А. – бухгалтера I-ой категории; Шульга А.В. – бухгалтер II-ой категории Рютина О.В. - юристконсульт  Бритулина Ю.В. - бухгалтер 2 категории
Работа по расчетам с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами (журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; журнал по расчетам с подотчетными лицами; журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками) -принятие к учету основных средств; -принятие к учету материальных средств; -учет услуг оказанных сторонними организациями;	Распопина Е.Ю. - руководитель материальной группы; Мунич Т.Н., Ивенкова В.В. - бухгалтера I-ой категории Зуева В.Д., Курилова С.Г. - ведущие бухгалтера; Почерней Л.Н. -

<p>-сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>-оформление путевых листов;</p> <p>-выдача доверенностей;</p>	<p>бухгалтер II-ой категории</p>
<p>Работа с кассовыми документами (журнал операций по счету «Касса»)</p> <p>-получение денежных средств в банке;</p> <p>-выдача денежных средств;</p> <p>- работа с дебетовыми картами</p> <p>-составление отчета кассира</p>	<p>Гаврилова Н.М.. –ведущий бухгалтер</p>
<p>Работа с программами 1С:Предприятие-Бухгалтерский учет, Гос-Финансы, (обновление, устранение неполадок),</p> <p>-обслуживание локальной сети централизованной бухгалтерии;</p> <p>-представление налоговой, бухгалтерской отчетности по каналам электронной связи.</p>	<p>Ванчикова С.Г. – руководитель группы программист</p>
<p>Работа с документами – делопроизводство (оформление, регистрация, подшивка документов);</p> <p>- обязанности курьера.</p>	<p>Костылева Н.В. - делопроизводитель</p>
<p>Работа с текущими документами, согласно графику документооборота:</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Зам.гл. бухгалтера</p>	<p>Киселева Н.В</p> <p>Швецов С.С.</p> <p>Сластникова О.В.</p> <p>Пташинская Е.Ф.</p>



Материальная группа

Бритулина Ю.В.

Распопина Е.Ю.

Почерней Л.Н.

Мунич Т.Н.

Зуева В.Д.

Курилова С.Г.

Ивенкова В.В.

Контрактная служба

Гареева О.А.

Леонова О.В.

Ганциорова М.А.

Шульга А.В.

Исаева Т.В.

Сапега О.А.

Рютина О.В.

Группа программного обеспечения

Ванчикова С.Г.

Костылева Н.В.

