

## Основы сайта образовательного учреждения

С каждым днем возрастают потоки информации, и формирование единого информационного образовательного пространства на всех уровнях (от отдельного учебного заведения до региона и страны в целом) с обеспечением их интеграции чрезвычайно важно. В центре единого информационного пространства школы должен находиться ученик.

Единое информационное пространство (ЕИП) школы должно быть подчинено образовательному процессу, обеспечивать и обслуживать, в первую очередь, учебную деятельность школы и как ее необходимое условие – управленческую. Школьный сайт – один из цифровых сегментов информационной среды современной школы.

От содержания, структуры и функционирования сайта зависит не только успех взаимодействия школы с внешним миром, но и образовательные процессы, происходящие внутри учебного заведения. Сайт, если он грамотно спланирован и хорошо поддерживается, является действенным средством повышения эффективности образовательного процесса.

### "Домен + хостинг + обучение"

Домен - имя сайта в сети (домен третьего уровня в зоне edu38.ru)

Хостинг - размещение сайта в сети (услуга включает в себя предустановленную CMS Joomla)

Обучение - обучение по курсу "Администрирование и наполнение контента сайта в CMS Joomla" в объеме 36 часов.

#### **Миссия программы –**

содействовать развитию сети общеобразовательных учреждений и принципу открытости и прозрачности образования.

#### **Цели нашей программы –**

- предоставить технические возможности для создания, поддержки и развития сайтов образовательных учреждений Иркутской области;
- обеспечить образовательные учреждения профессиональным обучением.

Претендовать на участие в программе может образовательное учреждение и учреждение культуры Иркутской области

Для дополнительной информации по проекту "Школа в сети" посетите портал "[Образование Приангарья](http://edu38.ru)":

<http://edu38.ru>

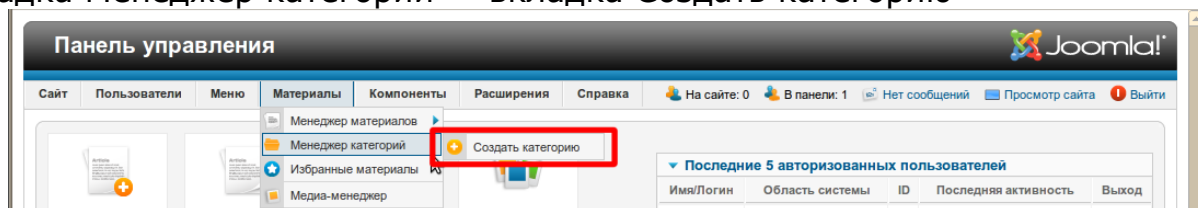
## Оглавление

Основы сайта образовательного учреждения.....	1
Создание категории.....	2
Создание подкатегории.....	3
Создание НОВОСТИ на главную страницу.....	5
Создание стандартного МАТЕРИАЛА на сайт.....	7
Создание пункта меню в Главном меню (Main menu) с типом МАТЕРИАЛ....	8
Создание пункта меню в Главном меню (Main Menu) с типом пункта меню	
Блог категории.....	11
Создание пункта меню в Главном меню (Main Menu) с типом пункта меню	
Список материалов категории.....	14

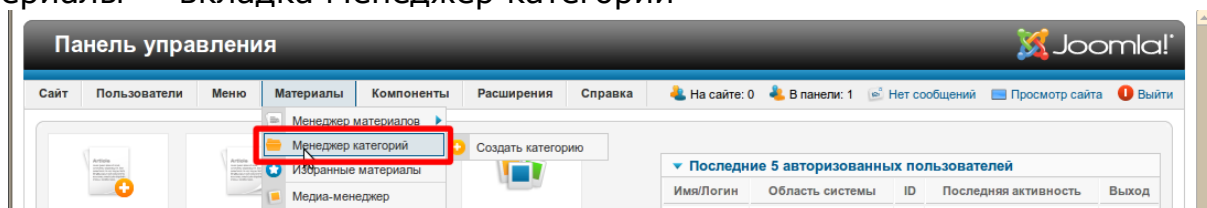
## Создание категории

### Создайте категорию:

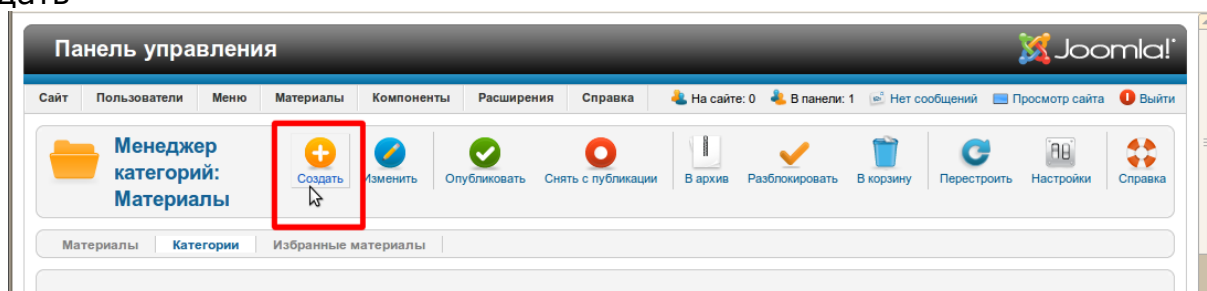
Создайте категорию, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер категорий — вкладка Создать категорию



или зайдите в менеджер категорий, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер категорий

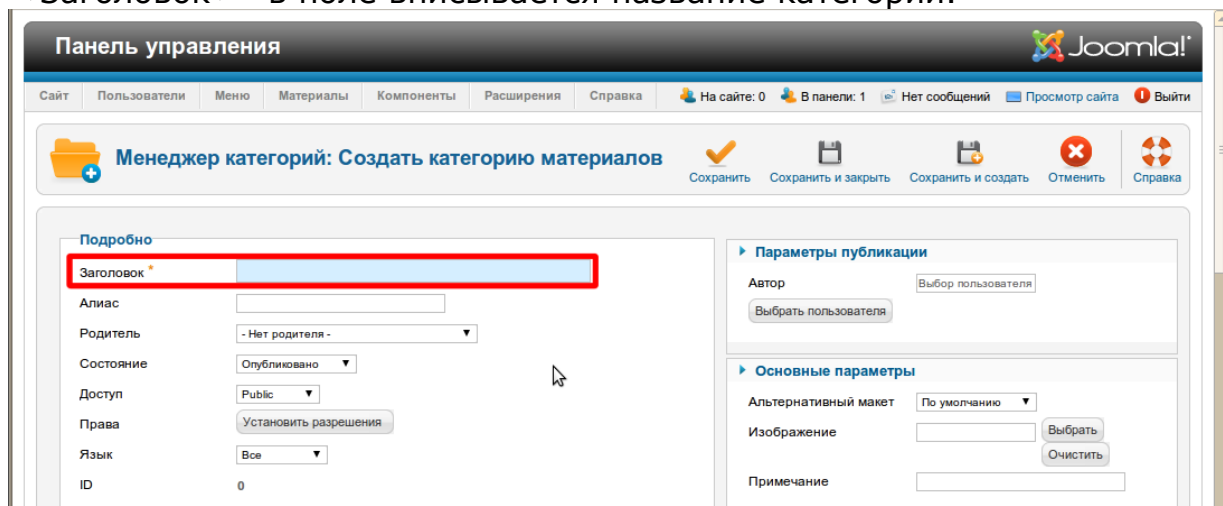


и на Панели инструментов Менеджера материалов нажмите иконку Создать



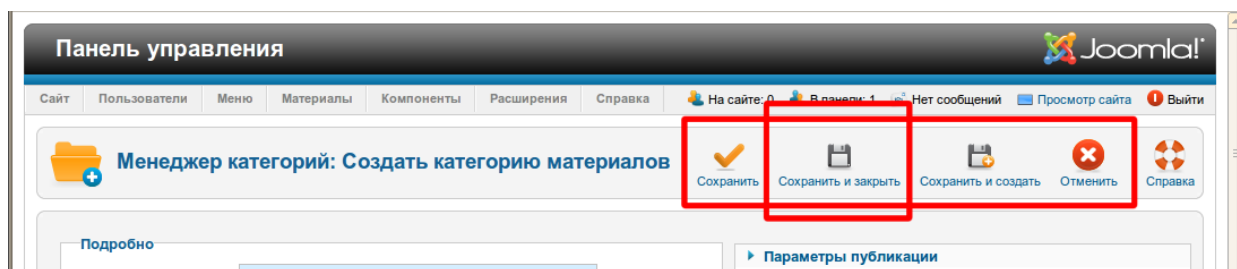
### Заполните обязательные поля

«Заголовок» - в поле вписывается название категории.



«Алиас» - используется различными приложениями, заполняется автоматически. (Если система не может создать «Алиас» - выйдет предупреждение и Вам придётся вручную написать «Алиас» - латинскими буквами)

## Сохраните категорию:



Кнопка "Сохранить" позволит сохранить созданную категорию и оставит текущее диалоговое окно открытым для внесения изменений.

Кнопка "Сохранить и закрыть" позволит сохранить созданную категорию, одновременно закрыть текущее диалоговое окно тем самым перейти в окно «Менеджера категорий».

Кнопка "Сохранить и создать" позволит сохранить созданную категорию, одновременно открыть диалоговое окно создания новой категории. Это очень удобно при создании большого количества категорий.

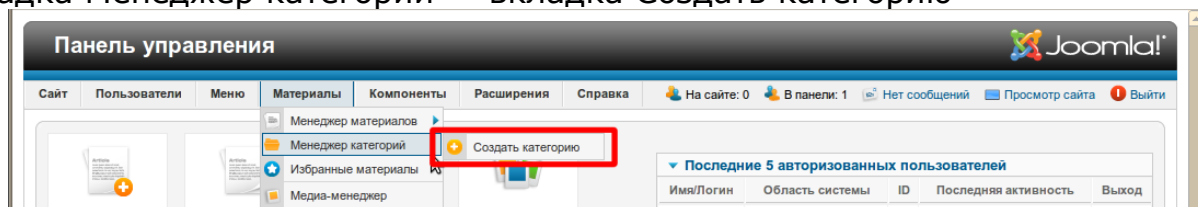
Кнопка «Отменить» позволяет отменить все действия по созданию или редактированию категории и перейти в окно «Менеджера категорий».

## Создание подкатегории

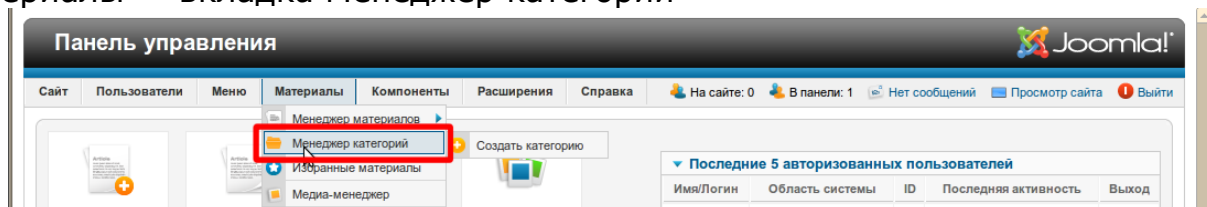
Подкатегория отличается от категории тем, что подкатегория вложена в категорию. Алгоритм создания подкатегории отличается только лишь заполнением дополнительного поля "Родитель".

## Создайте подкатеорию:

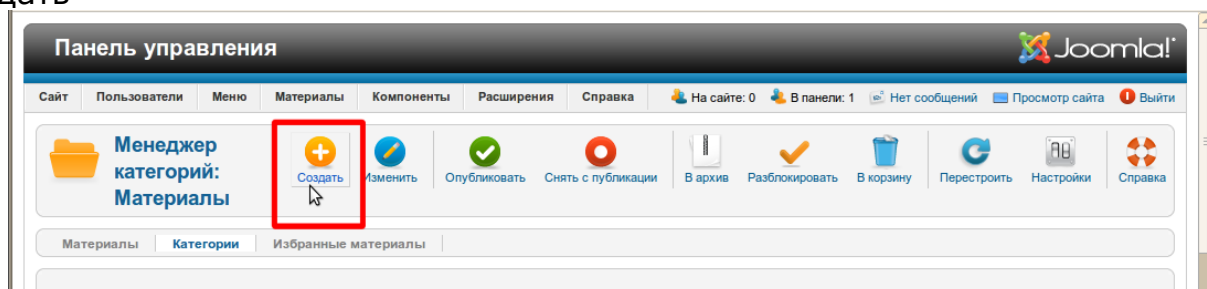
Создайте категорию, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер категорий — вкладка Создать категорию



или зайдите в Менеджер категорий, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер категорий



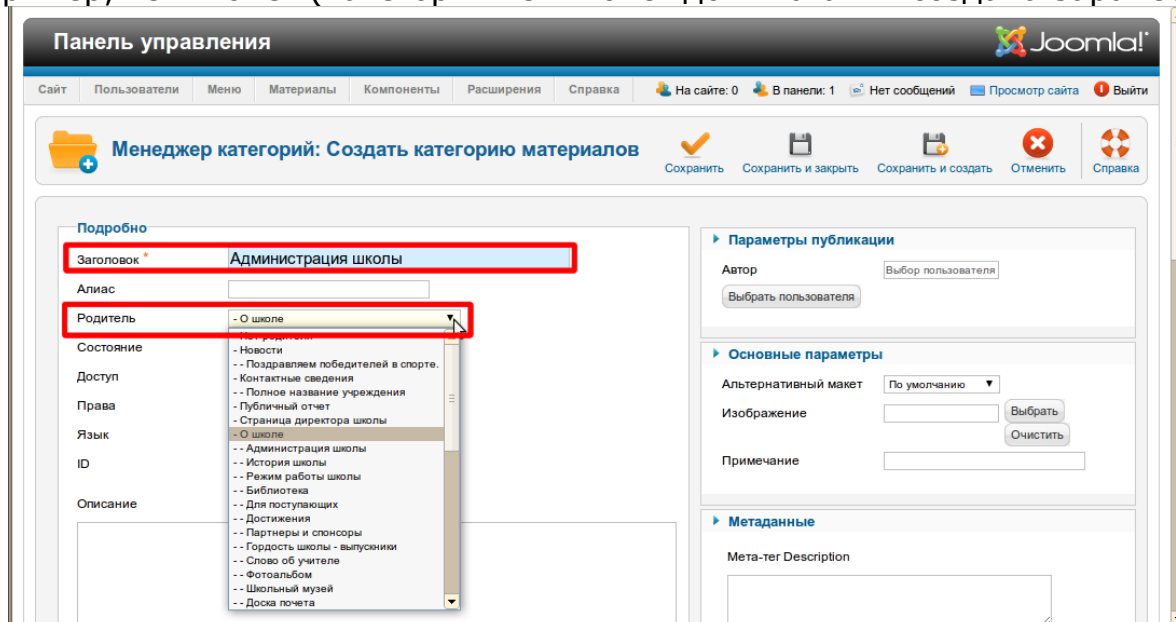
и на Панели инструментов Менеджера категорий нажмите иконку Создать



## Заполните обязательные поля

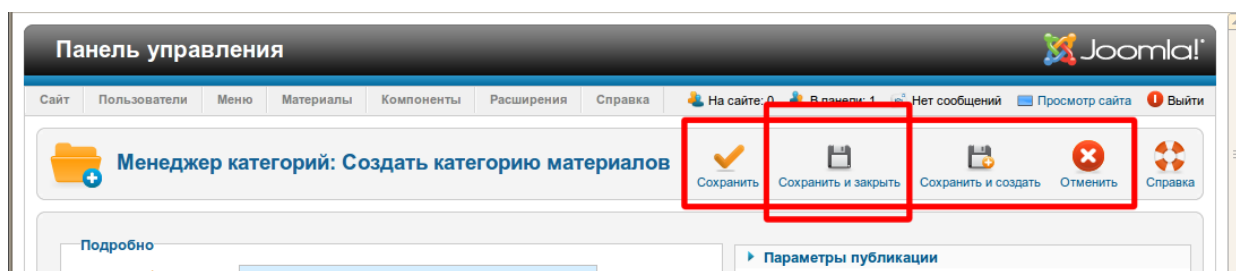
«Заголовок» - в поле вписывается название категории, например «Администрация школы».

«Родитель» - обязательно выберите родительскую категорию. Например, «О школе» (категория «О школе» должна быть создана заранее).



«Алиас» - используется различными приложениями, заполняется автоматически. (Если система не может создать «Алиас» - выйдет предупреждение и Вам придётся вручную написать «Алиас» - латинскими буквами)

## 3. Сохраните категорию:



Кнопка «Сохранить» позволит сохранить созданную категорию и оставит текущее диалоговое окно открытым для внесения изменений.

Кнопка «Сохранить и закрыть» позволит сохранить созданную категорию, одновременно закрыть текущее диалоговое окно тем самым перейти в окно «Менеджера категорий».

Кнопка «Сохранить и создать» позволит сохранить созданную категорию, одновременно открыть диалоговое окно создания новой категории. Это очень удобно при создании большого количества категорий.

Кнопка «Отменить» позволяет отменить все действия по созданию или редактированию категории и перейти в окно «Менеджера категорий».

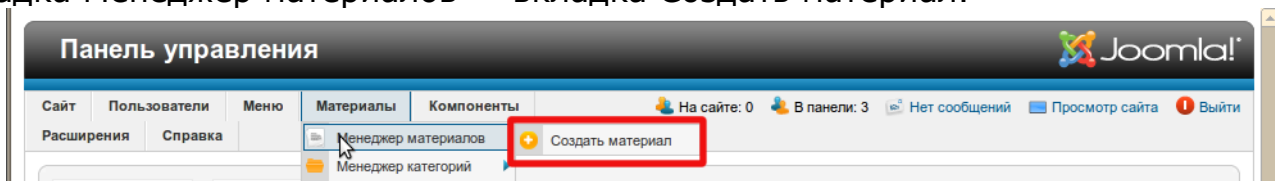
После сохранения подкатегории «Администрация школы» с родительской категорией «О школе» Вы должны получить следующий результат в менеджере категорий:

	Заголовок	Опубликовано	Порядок	Доступ	Язык	ID
Новости (Алиас: novosti)			1	Public	Все	8
Поздравляем победителей в спорте. (Алиас: pozdravlyajem-pobeditelej-v-sporte)			1	Public	Все	54
Контактные сведения (Алиас: kontaktnye-svedeniya)			2	Public	Все	9
Полное название учреждения (Алиас: polnoe-nazvanie-uchrezhdeniya)			1	Public	Все	46
Публичный отчет (Алиас: publichnyj-otchet)			3	Public	Все	10
Страница директора школы (Алиас: stranisa-direktora-shkoly)			4	Public	Все	11
О школе (Алиас: o-shkole)			5	Public	Все	12
Администрация школы (Алиас: administratsiya-shkoly)			1	Public	Все	13
История школы (Алиас: istoriya-shkoly)			2	Public	Все	14
Режим работы школы (Алиас: rezhim-raboty-shkoly)			3	Public	Все	48
Библиотека (Алиас: biblioteka)			4	Public	Все	16
Для поступающих (Алиас: dlya-postupaushchih)			5	Public	Все	17

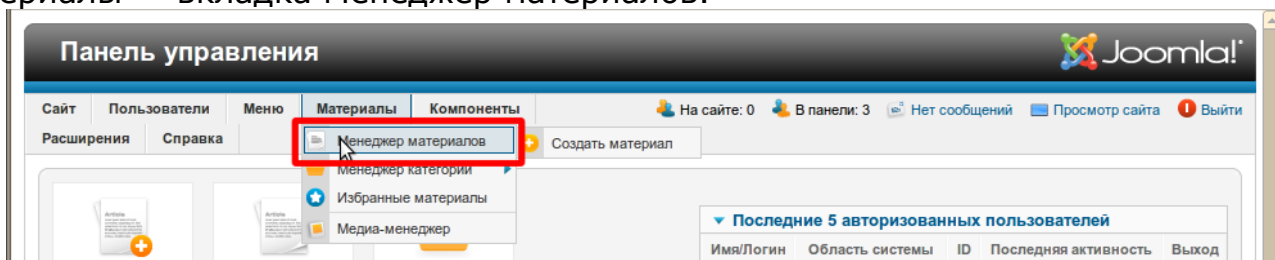
## Создание НОВОСТИ на главную страницу.

### Создайте материал:

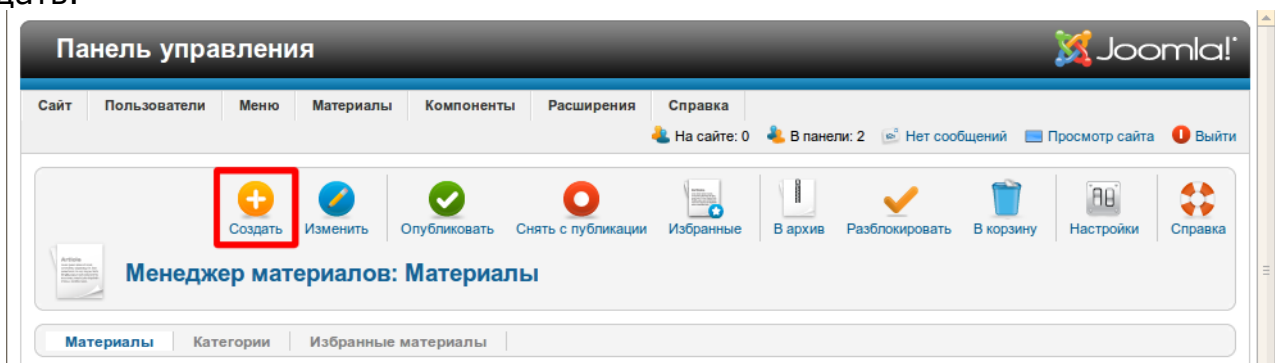
Создайте материал, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер материалов — вкладка Создать материал.



Или зайдите в менеджер материалов, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер материалов.



И на Панели инструментов Менеджера материалов нажмите иконку Создать.



## Заполните обязательные поля:

Панель управления

Сайт Пользователи Меню Материалы Компоненты Расшир

Менеджер материалов: Изменить материал Сохранит

Изменить материал

Заголовок \* 9 МАЯ

Алиас 9-мая

Категория \* Новости

Состояние Не опубликовано

Доступ Public

Права Установить разрешения

Избранные Да

Язык Все

ID 43

Заголовок: Заголовок материала.

Категория: обязательно выберите подходящую категорию для материала. Например «Новости».

Избранные: обязательно выберите «ДА», по умолчанию в Joomla на главной странице отображаются «Избранные материалы».

Source

В I U X X " Ω

Styles Format

Font Size

В легкоатлетической эстафете, посвященной 66-й годовщине

Напишите текст новости:

Напишите текст новости, используя расширенную панель редактора, в поле для ввода текста или скопируйте текст из файла и вставьте его из буфера обмена.

## Сохраните материал:

Панель управления Joomla!

Сайт Пользователи Меню Материалы Компоненты Расширения Справка

На сайте: 0 В панели: 1 Нет сообщений Просмотр сайта Выйти

Менеджер материалов: Изменить материал Сохранит

Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и создать Сохранить копию Закрыть Справка

Изменить материал

Параметры публикации

Кнопка Сохранить - сохранит и оставит материал открытым для редактирования.

Кнопка Сохранить и закрыть - сохранит и закроет материал.

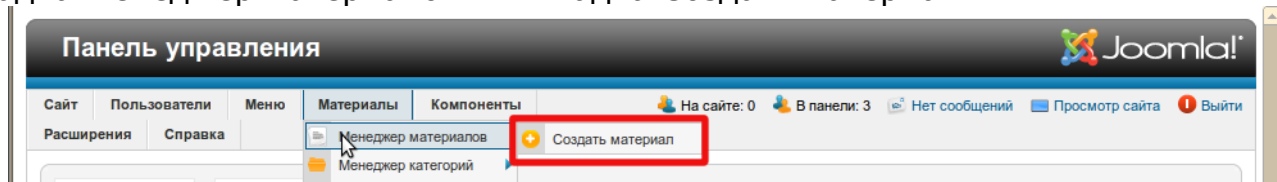
Кнопка Сохранить и создать - сохранит и создаст новый материал в режиме редактирования.

Кнопка Сохранить копию - сохранит материал, создаст копию сохраненного материала и откроет копию в режиме редактирования.

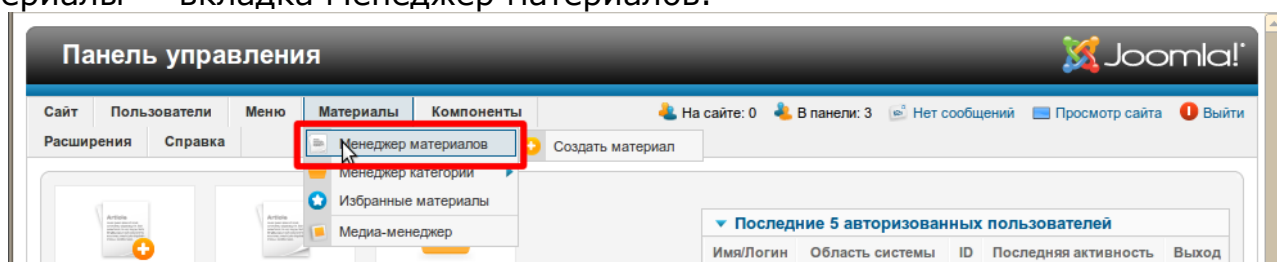
## Создание стандартного МАТЕРИАЛА на сайт.

### Создайте материал:

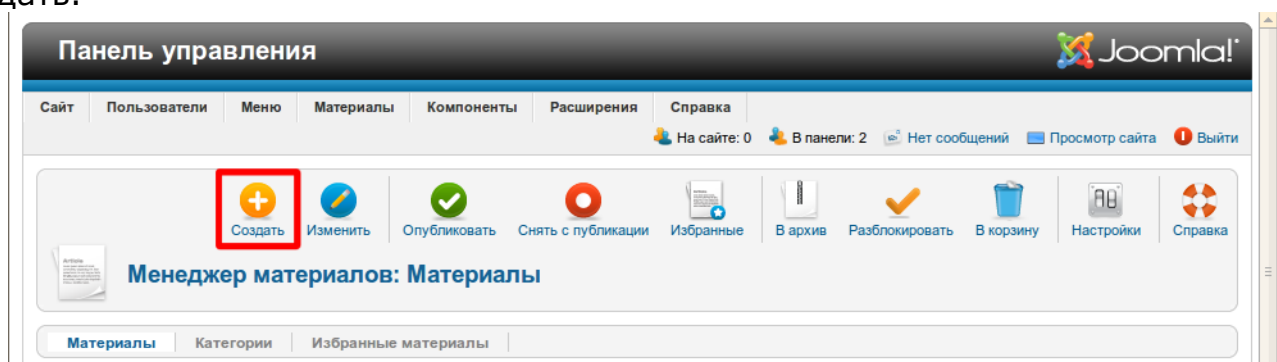
Создайте материал, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер материалов — вкладка Создать материал



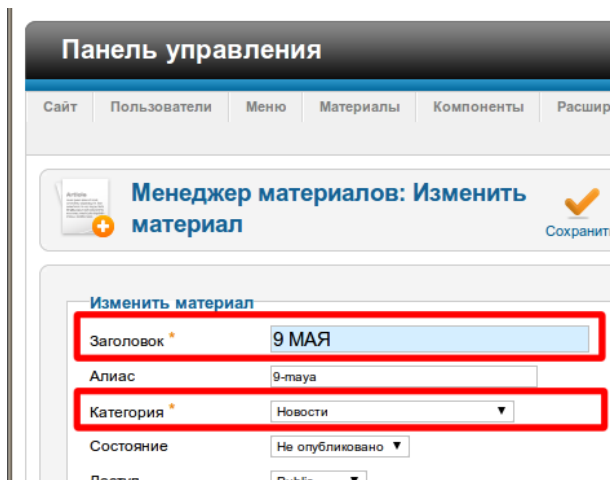
Или зайдите в менеджер материалов, щелкнув ЛКМ на пункте меню Материалы — вкладка Менеджер материалов.



Или на Панели инструментов Менеджера материалов нажмите иконку Создать.



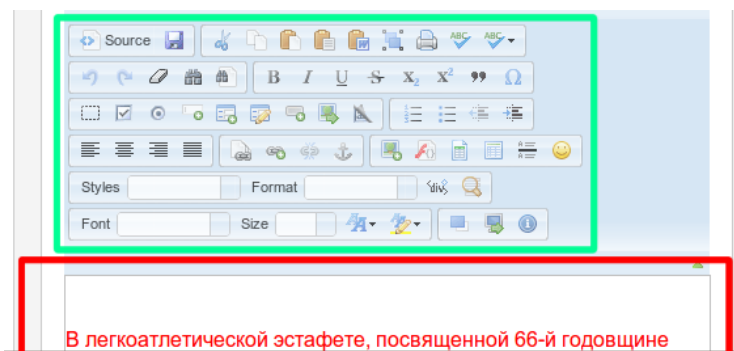
### Заполните обязательные поля:



Заголовок: Заголовок материала.



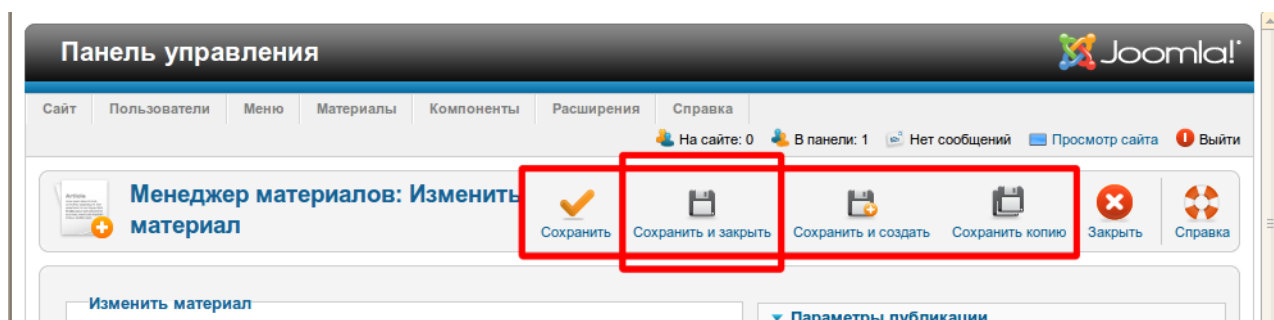
Категория: обязательно выберите подходящую категорию для материала. Например «Новости».



Напишите текст:

Напишите текст новости используя, расширенную панель редактора, в поле для ввода текста или скопируйте текст из файла и вставьте его из буфера обмена

### Сохраните материал:



Кнопка Сохранить - сохранит и оставит материал открытым для редактирования.

Кнопка Сохранить и закрыть - сохранит и закроет материал.

Кнопка Сохранить и создать - сохранит и создаст новый материал в режиме редактирования.

Кнопка Сохранить копию - сохранит материал, создаст копию сохраненного материала и откроет его в режиме редактирования.

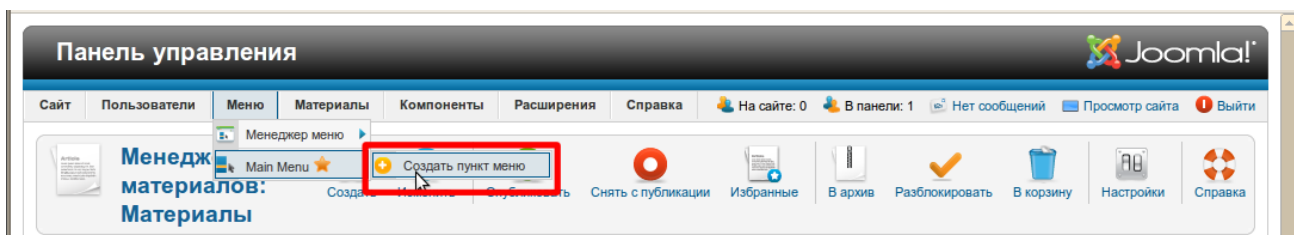
### Создание пункта меню в Главном меню (Main menu) с типом МАТЕРИАЛ

Внимание: Перед созданием пункта меню, имеющего тип материал, в менеджере материалов должен быть предварительно создан материал с соответствующим названием!

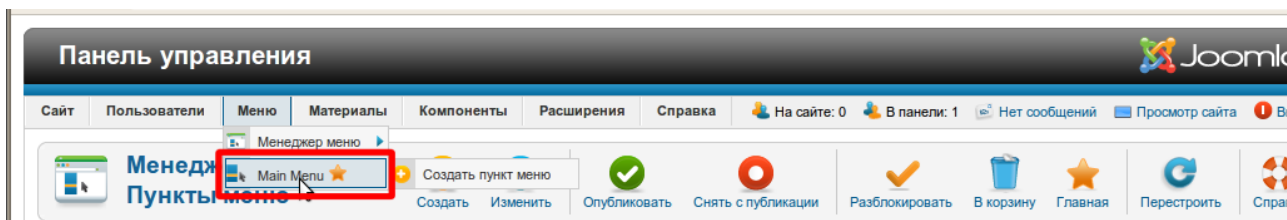
### Создайте пункт меню:

Создайте пункт меню, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню — вкладка Main Menu — вкладка Создать пункт меню

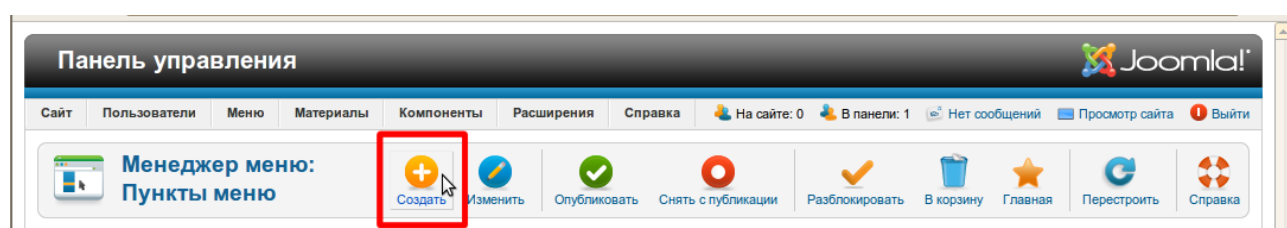




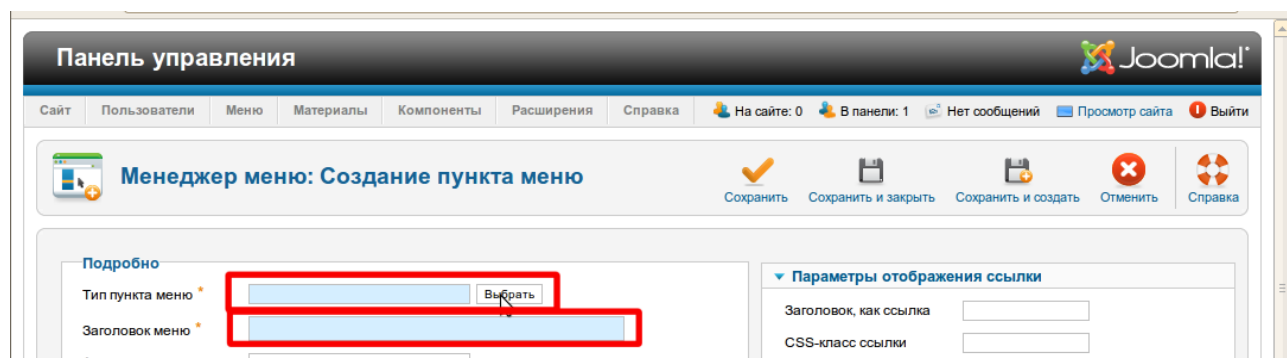
или зайдите во вкладку Main Menu, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню - вкладка Main Menu



и на Панели инструментов Main Menu нажмите иконку Создать

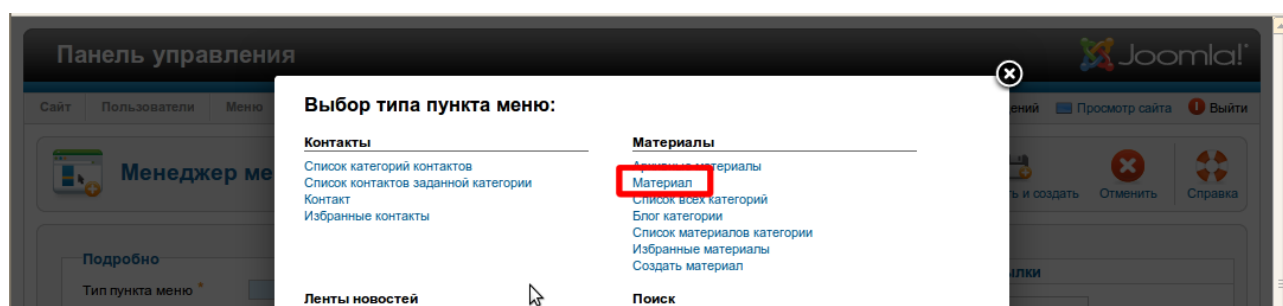


### Заполните обязательные поля:



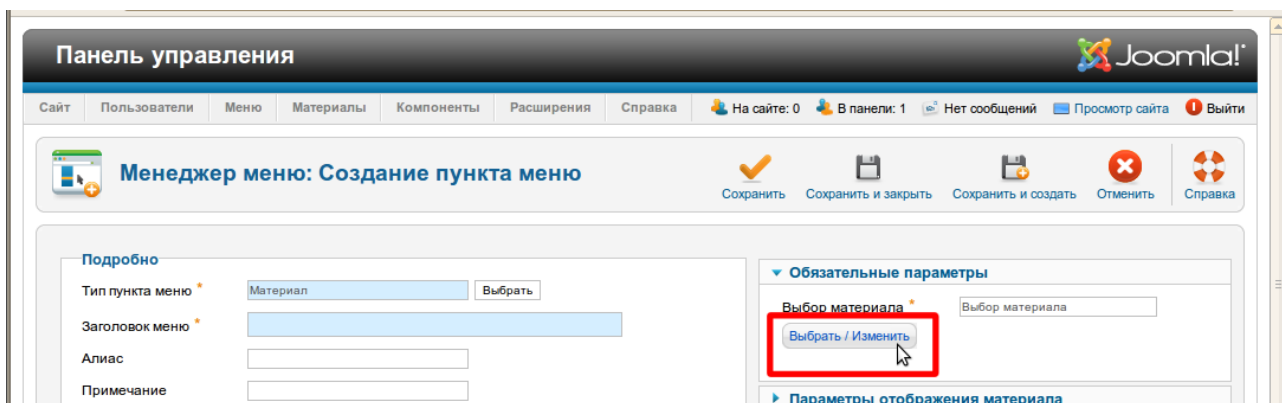
Заголовок - в поле вписывается название пункта меню, которое отображается на сайте в меню.

Тип пункта меню - щелкните ЛКМ на кнопке «Выбрать» справа от поля Тип пункта меню.

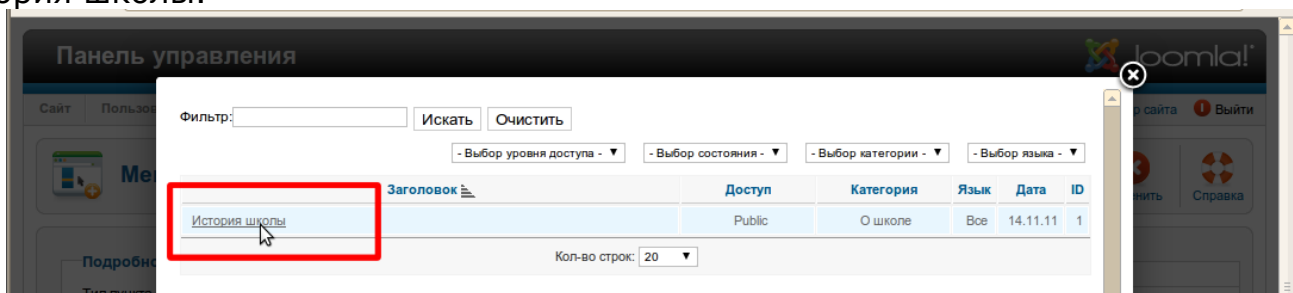


Выберите тип пункта меню Материал, щелкнув ЛКМ на слово Материал

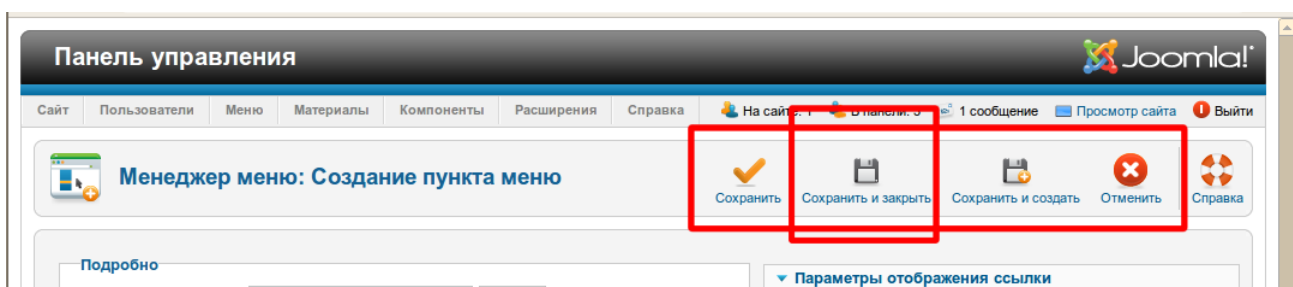
Щелкните ЛКМ на вкладку Обязательные параметры, и в строке Выбор материала щелкните ЛКМ на кнопку Выбрать/изменить



Щелкните ЛКМ на название соответствующего материала, например История школы.



### Сохраните пункт меню:



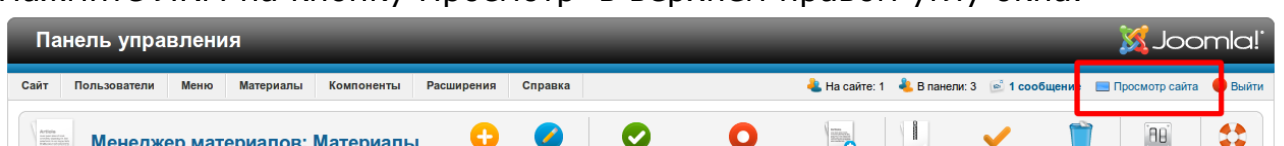
Кнопка Сохранить позволит сохранить созданный пункт меню и оставит текущее диалоговое окно открытым для внесения изменений. Кнопка Сохранить и закрыть позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно закрыть текущее диалоговое окно, тем самым перейти в окно Главное меню (Main Menu).

Кнопка Сохранить и создать позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно открыть диалоговое окно создания нового пункта меню. Это очень удобно при создании большого количества пунктов меню.

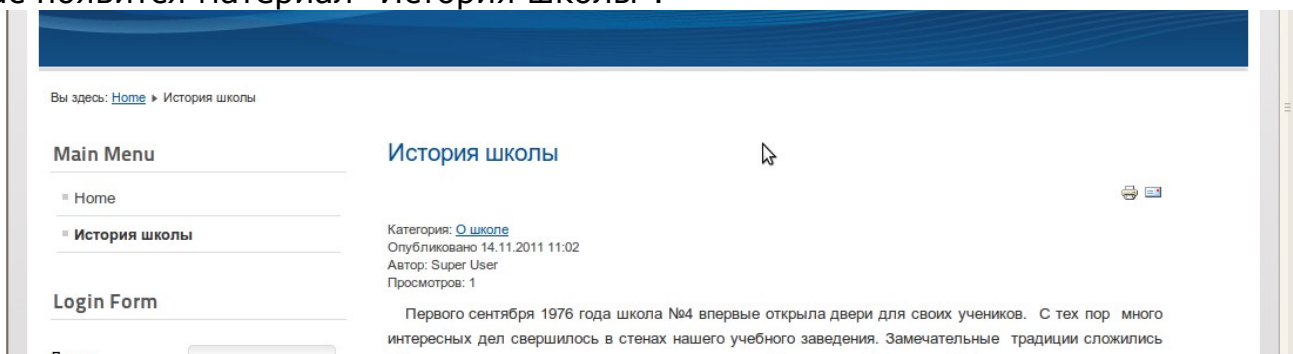
Кнопка Отменить позволяет отменить все действия по созданию или редактированию пункта меню и перейти в окно Главное меню (Main Menu).

### Проверьте результат на сайте:

Нажмите ЛКМ на кнопку Просмотр в верхнем правом углу окна.



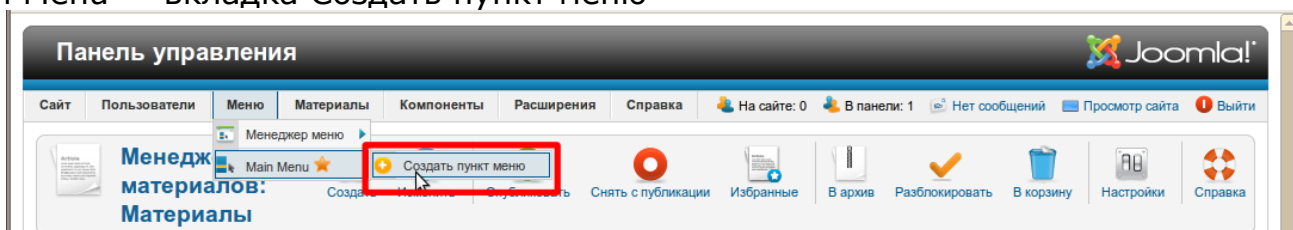
Нажмите на пункт меню "История школы" в Главном меню (Main Menu) у Вас появится материал "История школы".



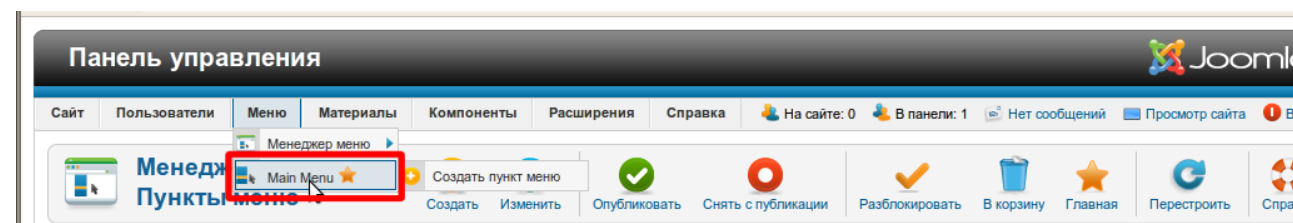
## Создание пункта меню в Главном меню (Main Menu) с типом пункта меню Блог категории

### Создайте пункт меню:

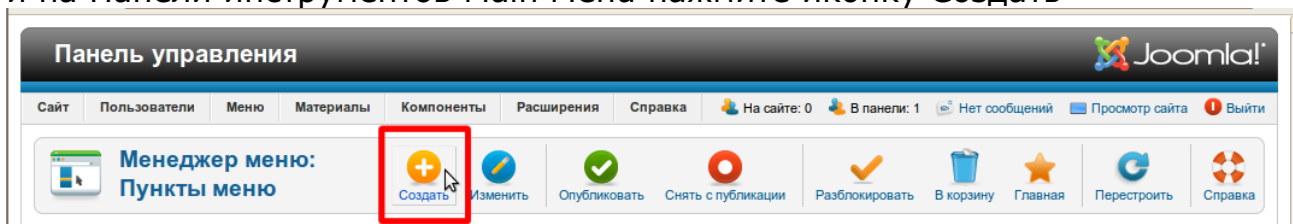
Создайте пункт меню, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню — вкладка Main Menu — вкладка Создать пункт меню



или зайдите во вкладку Main Menu, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню - вкладка Main Menu

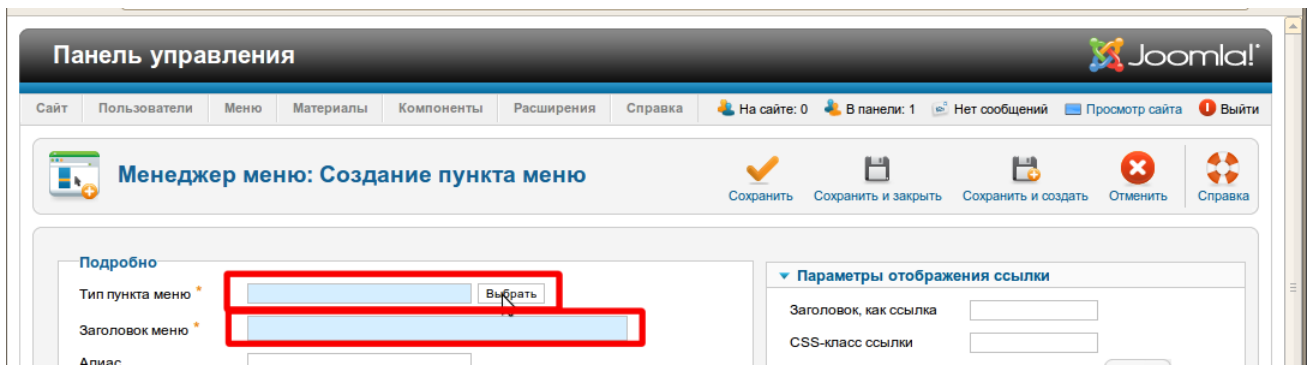


и на Панели инструментов Main Menu нажмите иконку Создать



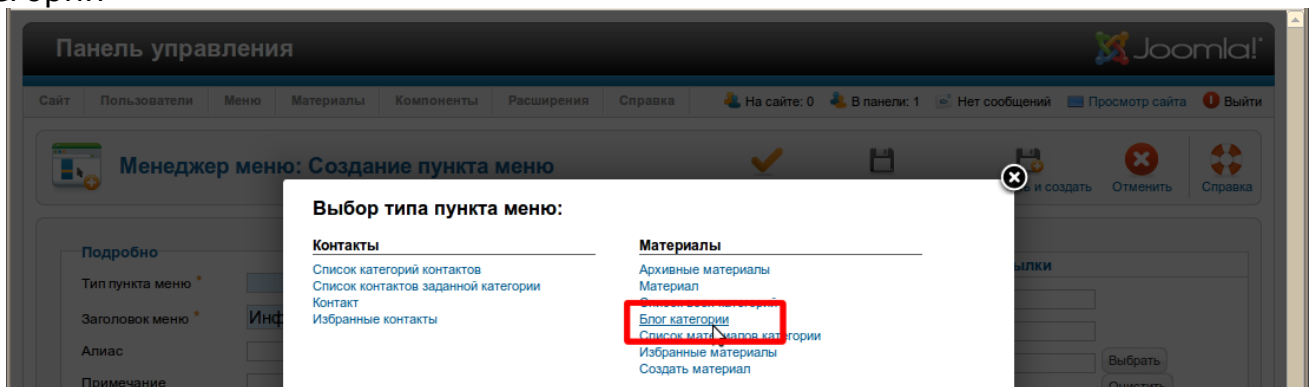
### Заполните обязательные поля:

Заголовок - в поле вписывается название пункта меню, которое отображается на сайте в меню, например "Областной студенческий совет".

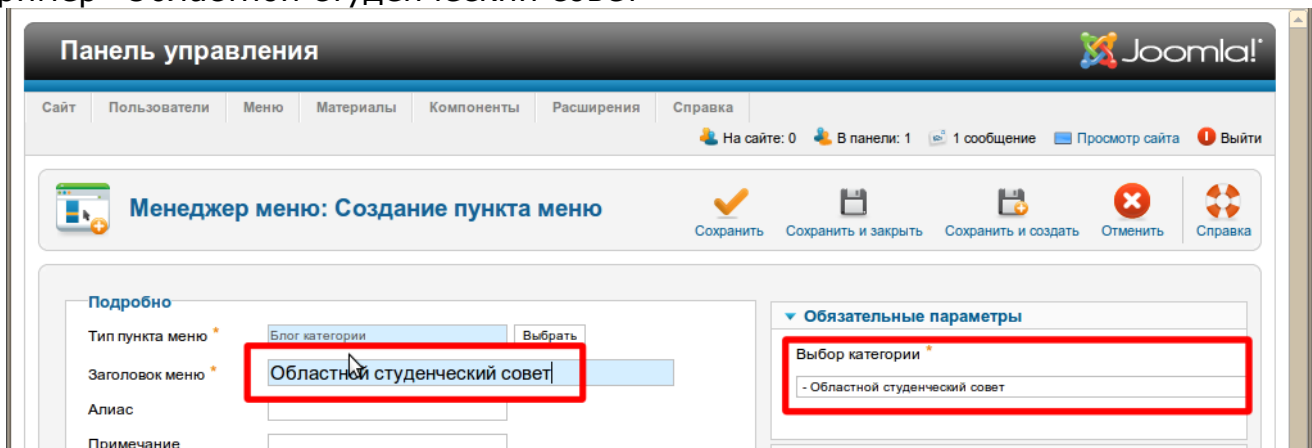


Тип пункта меню - справа от поля «Тип пункта меню», щелкнуть ЛКМ на кнопке Выбрать.

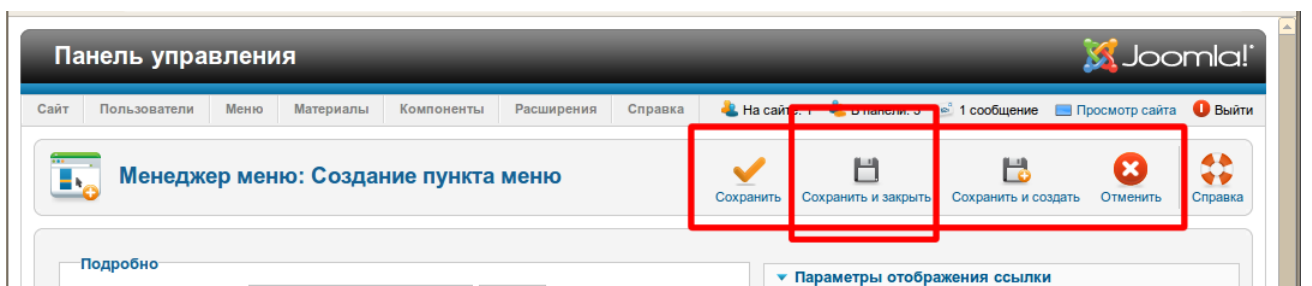
Выбрать тип пункта меню Блог категории, щелкнув ЛКМ на слово Блог категории



Щелкнуть ЛКМ на вкладку Обязательные параметры в строке Категория выбрать из списка нужную категорию, щелкнув по ней ЛКМ, например "Областной студенческий совет"



### Сохраните пункт меню:



Кнопка Сохранить позволит сохранить созданный пункт меню и оставит текущее диалоговое окно открытым для внесения изменений.

Кнопка Сохранить и закрыть позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно закрыть текущее диалоговое окно, тем самым перейти в окно Главное меню (Main Menu).

Кнопка Сохранить и создать позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно открыть диалоговое окно создания нового пункта меню. Это очень удобно при создании большого количества пунктов меню.

Кнопка Отменить позволяет отменить все действия по созданию или редактированию пункта меню и перейти в окно Главное меню (Main Menu).

## Внесите материалы в категорию

Зайдите в менеджер материалов, создайте несколько материалов для которых выберите категорию "Областной студенческий совет"

	Заголовок	JSTATUS	Избранные	Категория	Порядок	Доступ	Автор	Дата	Кол-во просмотров	Язык	ID
<input type="checkbox"/>	7 СЛЕТ СОВЕТА (Алиас: 7-slet-soveta)	✓	<input type="radio"/>	Областной студенческий совет	1	Public	Регина	27.09.11	46	Все	119
<input type="checkbox"/>	Заседание областного студенческого совета (Алиас: zasedani-oblastnogo-studencheskogo-soveta)	✓	<input type="radio"/>	Областной студенческий совет	0	Public	Регина	13.10.11	42	Все	135
<input type="checkbox"/>	Итоги конкурса «Учитель, о котором хочется рассказать» (Алиас: itogi-konkursa-uchitel-o-kotorom-khochetsya-rasskazat)	✓	<input type="radio"/>	Областной студенческий совет	3	Public	Регина	27.09.11	162	Все	117
<input type="checkbox"/>	Как мы поздравили любимый город! (Алиас: kak-my-pozdravili-lyubimyj-gorod)	✓	<input type="radio"/>	Областной студенческий совет	5	Public	Регина	27.09.11	37	Все	115
<input type="checkbox"/>	Проект «Экскурсионный трамвай» (Алиас: proekt-ekskursionnyj-tramvaj)	✓	<input type="radio"/>	Областной студенческий совет	2	Public	Регина	27.09.11	59	Все	118

## Проверьте результат на сайте:

Нажмите ЛКМ на кнопку Просмотр в верхнем правом углу окна.

Нажмите на пункт меню "Областной студенческий совет" в Главном меню (Main Menu) у Вас на сайте должны быть опубликованы все материалы, размещенные в категории "Областной студенческий совет" (например так, как показано на рисунке ниже).

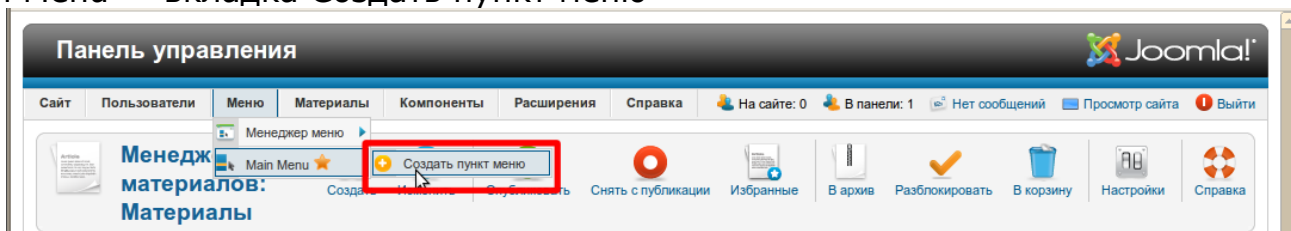




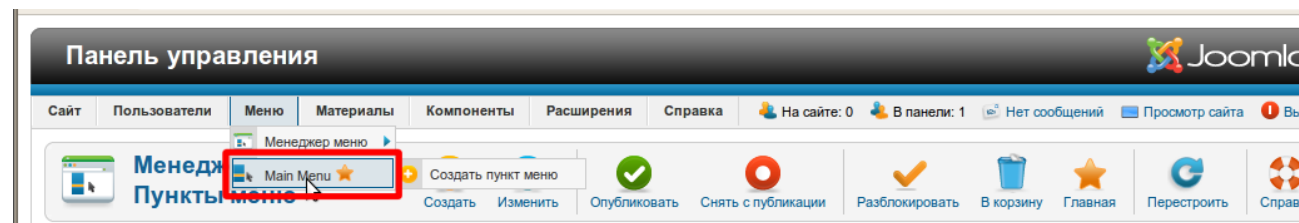
## Создание пункта меню в Главном меню (Main Menu) с типом пункта меню Список материалов категории

### Создайте пункт меню:

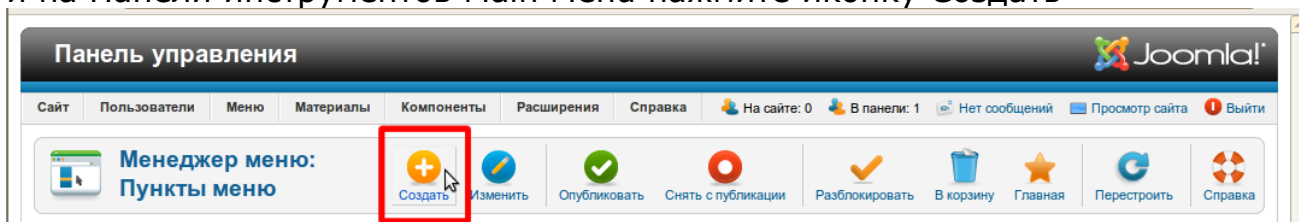
Создайте пункт меню, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню — вкладка Main Menu — вкладка Создать пункт меню



или зайдите во вкладку Main Menu, щелкнув ЛКМ на пункте меню Меню - вкладка Main Menu

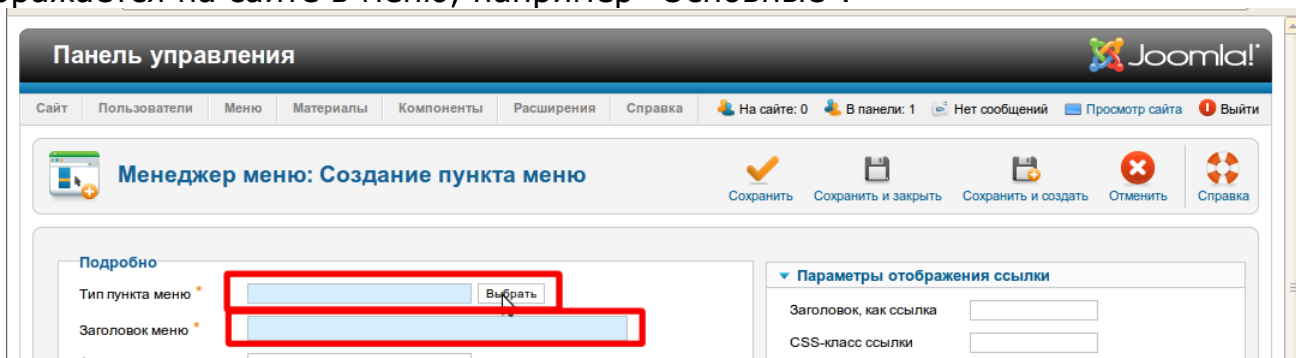


и на Панели инструментов Main Menu нажмите иконку Создать



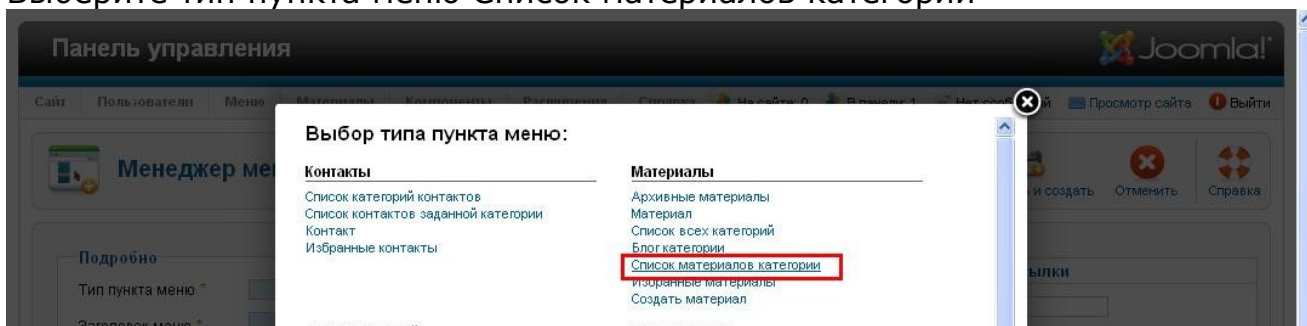
## Заполните обязательные поля:

Заголовок - в поле вписывается название пункта меню, которое отображается на сайте в меню, например "Основные".

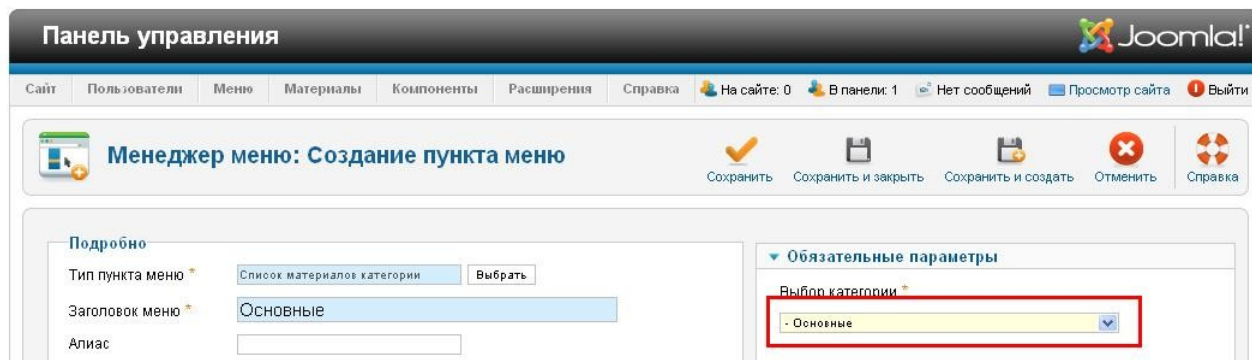


Тип пункта меню - справа от поля Тип пункта меню, щелкните ЛКМ на кнопке Выбрать.

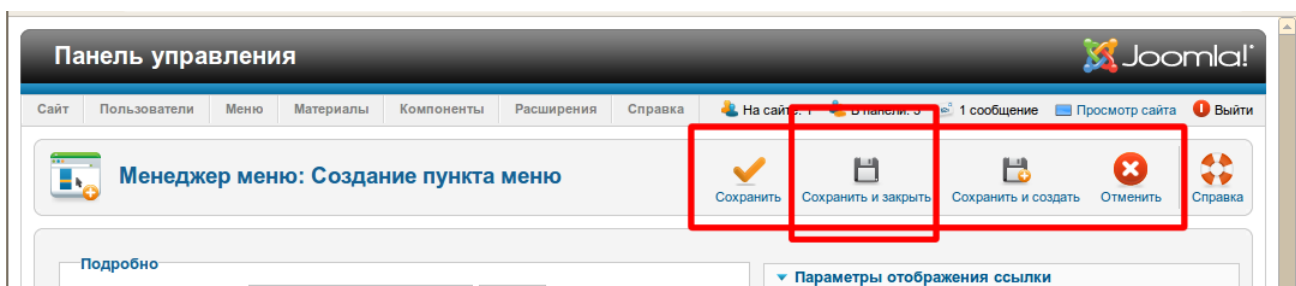
Выберите тип пункта меню Список материалов категории



Щелкните ЛКМ на вкладку Обязательные параметры в строке Категория щелкнуть ЛКМ выберите из списка нужную категорию, щелкнув по ней ЛКМ, например "Основные" (категория "основные" должна быть создана предварительно).



## Сохраните пункт меню:



Кнопка Сохранить позволит сохранить созданный пункт меню и оставит текущее диалоговое окно открытым для внесения изменений.



Кнопка Сохранить и закрыть позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно закрыть текущее диалоговое окно, тем самым перейти в окно Главное меню (Main Menu).

Кнопка Сохранить и создать позволит сохранить созданный пункт меню, одновременно открыть диалоговое окно создания нового пункта меню. Это очень удобно при создании большого количества пунктов меню.

Кнопка Отменить позволяет отменить все действия по созданию или редактированию пункта меню и перейти в окно Главное меню (Main Menu).

## Внесите материалы в категорию

Зайдите в менеджер материалов, создайте несколько материалов для которых выберите категорию "Основные"

The screenshot shows the Joomla! Materials Manager interface. At the top, there is a toolbar with icons for creating, editing, publishing, and other actions. Below the toolbar, there are tabs for 'Материалы', 'Категории', and 'Избранные материалы'. A search bar and filter options are visible. The main area displays a table of materials:

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Опубликовано	Избранные	Категория	Порядок	Доступ	Автор	Дата	Кол-во просмотров	Язык	ID
<input type="checkbox"/>	Лицензия (Алиас: licenzija)	✓	○	Основные	2	Public	Марина	13.09.11	23	Все	71
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о государственной аккредитации (Алиас: svдетельstvo-ob-akkreditazii)	✓	○	Основные	1	Public	Марина	13.09.11	25	Все	72
<input type="checkbox"/>	Устав МОУ "СОШ №6" (Алиас: ustav)	✓	○	Основные	0	Public	Марина	13.09.11	21	Все	73

## Проверьте результат на сайте:

Нажмите ЛКМ на кнопку Просмотр в верхнем правом углу окна.

The screenshot shows the Joomla! administration interface. The top navigation bar includes 'Панель управления' and various menu items. The 'Просмотр сайта' button is highlighted with a red box.

Нажмите на пункт меню "Основные" в Главном меню (Main Menu) и Вас на сайте должны быть опубликованы все материалы, размещенные в категории "Основные" (например так, как показано на рисунке ниже).

The screenshot shows the Joomla! website front-end. The navigation menu on the left has 'Основные' highlighted. The main content area displays a list of materials under the 'Основные' category:

- Кол-во строк: 10
- Устав МОУ "СОШ №6"
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Лицензия

Below the list, there is a section for 'Подкатегории' and a decorative image of a clock with roses. A green button labeled 'Музыка ветра' is visible at the bottom.